



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4751

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 36/114/13-6-2024

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Θέμα Β1 - Διοικητικά).Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το ν.δ. 87/27.7.1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τις διατάξεις των άρθρων 223 και 435 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/52508/3127/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52509/4404/971/12.6.2024) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη.
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΚΕΚΔΒΜ/ 51888/4329/192/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52210/4367/969/12.6.2024) απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου

Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/53763/1727/3.7.2023 (αριθ. 8/92/22.6.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δ.Π.Θ. (Β' 4417).

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑνΕΚ/52361/584/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52362/4380/970/12.6.2024) εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20737/716/323/14.12.2023 (αριθ. 17/99/7.12.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Δ.Π.Θ. (Β' 7288).

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Β' 267).

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43447/3339/759/29.4.2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παραρτήματά του.



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

Παράρτημα 21 **Κανονισμοί φοιτητικών εστιών**

- 1. Κανονισμός Φοιτητικών Εστιών**
- 2. Ειδικός Κανονισμός λειτουργίας ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για Υποψηφίους Διδάκτορες.**
- 3. Ειδικός Κανονισμός λειτουργίας ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για Φιλοξενούμενους/ες**

Κομοτηνή 2024

1. Κανονισμός Φοιτητικών Εστιών

Άρθρο 1

Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Οι Φοιτητικές Εστίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) έχουν ως σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης των δικαιούχων ενεργών φοιτητών/τριών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδασκόντων, με οικονομικές ή άλλες δυσκολίες, ως έκφραση αλληλεγγύης και αμετάθετης κοινωνικής ευθύνης για παροχή ίσων ευκαιριών σε φοιτητές και φοιτήτριες, καθώς και επισκεπτών καθηγητών/τριών και προσκεκλημένων επιστημόνων ή φοιτητών/τριών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική βοήθεια στο ακαδημαϊκό έργο του ΔΠΘ, β) η δίκαιη κατανομή του προνομίου στέγασης ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες, γ) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος, δ) η προστασία της περιουσίας των εστιών, ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών/τριών.
3. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, δίνοντας τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες να αφιερωθούν απερίσπαστοι στα καθήκοντα τους με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα οικονομικής φύσεως.
4. Επίσης, η παραχώρηση δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών σκοπεύει στην εξασφάλιση αντίστοιχων ευκαιριών για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ σε άλλα Πανεπιστήμια, βοηθώντας έτσι την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, ως σημαντικό στοιχείο για την προώθηση των ακαδημαϊκών στόχων του Πανεπιστημίου.
5. Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες, οι φοιτητές και φοιτήτριες και οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ειδικά του παρόντος Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και των όρων συμβάσεων μίσθωσης με τα συμβαλλόμενα ξενοδοχεία ή αντίστοιχης χρησιμότητας δομές φιλοξενίας, αφού πρώτα αυτοί γίνουν δεκτοί/ες από το Πανεπιστήμιο, ενώ στη συνέχεια υπογράφουν Συμφωνητικό Διαμονής.
6. Οι διαμένοντες και διαμένουσες συνεργάζονται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την απαραίτητη τήρηση και ορθή εφαρμογή των παραπάνω.
7. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά

που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών, οι υπάλληλοι των Φοιτητικών Εστιών ανά πόλη και οι υπάλληλοι του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α' 137) και 2472/1997 (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2

Περιγραφή Δομών και Υποδομών

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ειδικά για το κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ, ισχύουν προεχόντως οι ειδικοί κανονισμοί α) για υποψήφιους/ες διδάκτορες και β) για φιλοξενούμενους/ες.

2. Δομές

Οι Φοιτητικές Εστίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελούν ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά σε κάθε πόλη βρίσκονται:

α) Στην Ξάνθη

- ο Οι Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης που βρίσκονται εντός του χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ξάνθης (3^ο χλμ. Ξάνθης - Κιμμερίων). Αποτελούνται από οκτώ (8) κτηριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 561 κλινών. Τις εστίες διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης, προβλέπεται να δημιουργηθεί κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο θα διαχειρίζεται ιδιώτης.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης υπάρχει εστιατόριο το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
- ο Στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα-ξενώνας που αποτελείται από δώδεκα (12) διαμερίσματα εκ των οποίων τα οκτώ (8) του ισογείου και του πρώτου ορόφου (23 δωμάτια/κλίνες), προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης Υποψηφίων Διδακτόρων που φοιτούν στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ στην Ξάνθη.

β) Στην Κομοτηνή

- ο Οι Φοιτητικές Εστίες Κομοτηνής βρίσκονται στον χώρο της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής (4^ο χλμ. Κομοτηνής-Ασωμάτων). Αποτελούνται από πέντε (5) κτηριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 700 κλινών. Τις εστίες διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστίων Κομοτηνής, υπάρχει κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο διαχειρίζεται ιδιώτης.

- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστίων Κομοτηνής υπάρχει εστιατόριο το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

γ) Στην Αλεξανδρούπολη

- ο Στην πόλη της Αλεξανδρούπολης το Πανεπιστήμιο μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Αλεξανδρούπολη.

δ) Στην Ορεστιάδα

- ο Οι Φοιτητικές Εστίες Ορεστιάδας που βρίσκονται στην πόλη της Ορεστιάδας ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και αποτελούνται από 85 κλίνες και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Ορεστιάδα. Τη διαχείριση αυτών των Φοιτητικών Εστίων έχει το ΔΠΘ.

ε) Στο Διδυμότειχο

- ο Στην πόλη του Διδυμοτείχου το Πανεπιστήμιο μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στο Διδυμότειχο.

στ) Στην Καβάλα

- ο Στην πόλη της Καβάλας οι φοιτητικές εστίες βρίσκονται στην Πανεπιστημιούπολη της Καβάλας και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Καβάλα και Δράμα. Αποτελούνται από τρία (3) κτηριακά συγκροτήματα, με τις ονομασίες Φ1, Φ2 και Φ3. Το πρώτο κτήριο (Φ1) διαθέτει 180 κλίνες, το δεύτερο (Φ2) 168 κλίνες και το τρίτο (Φ3) 112 κλίνες. Σύνολο δυναμικής κλινών 460. Τη διαχείριση αυτών των φοιτητικών εστίων έχει το ΔΠΘ.

- ο Στον ισόγειο χώρο του κτηριακού συγκροτήματος Φ2 των φοιτητικών εστίων Καβάλας υπάρχει εστιατόριο, το οποίο καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των φοιτητών/τριών της Καβάλας και το διαχειρίζεται ιδιώτης.

3. Υποδομές

α) Οι Φοιτητικές Εστίες διαθέτουν μονόκλινα ή/και δίκλινα δωμάτια καθώς επίσης και δωμάτια για ΑΜΕΑ.

β) Στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ ενδεικτικά διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης,
- κοινόχρηστες κουζίνες,
- πλυντήρια,

- καθημερινή υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
 - φύλαξη,
 - ταχυδρομείο,
 - χώροι στάθμευσης,
- γ) Το κάθε δωμάτιο ενδεικτικά περιλαμβάνει: κρεβάτι, στρώμα, κομοδίνο, κάθισμα, ματιοθήκη, γραφείο, ράφι, φωτιστικό, πρίζες, πρίζα τηλεφώνου, διακόπτες, θυρίδα διαδικτύου, κλειδιά, κουρτινάκια, μπάνιο πλήρες.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής φοιτητών

1. Στις Φοιτητικές Εστίες κάθε πόλης όπου εξακτινώνεται το ΔΠΘ γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης χωρίς την καταβολή μισθώματος ενεργοί/ες προπτυχιακοί/ες και μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καθώς και υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι κατόπιν υποβολής της σχετικής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Επίσης γίνονται δεκτοί Επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες ή Καθηγητές/τριες, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ (π.χ. Erasmus+) ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων.
2. Σε περίπτωση αναστολής/διακοπής των σπουδών ο χρόνος της αναστολής/διακοπής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ανώτατων ορίων. Σε κάθε περίπτωση η αναστολή/διακοπή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.
3. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολο του συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του στεγαζόμενου/ης φοιτητή/τριας.
4. Ο/Η φοιτητής/τρια ή ο/η Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια, πριν την εγκατάστασή του/της, λαμβάνει γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και υπογράφει:
 - α) Συμφωνητικό Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες ή στα ξενοδοχεία, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Παραρτήματα 1, 2, 3).
 - β) Υπεύθυνη Δήλωση – Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου (Παράρτημα 5).
5. Επίσης βασική προϋπόθεση είναι η κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής διακοσίων (200) ευρώ για καλή χρήση του δωματίου των Φοιτητικών Εστιών και των ξενοδοχείων ή όποιο ποσό ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
6. Ο Κανονισμός Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ ισχύει για όλους/ες τους/τις δικαιούχους φοιτητές/τριες του ΔΠΘ αλλά και για τους/τις επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, προσκεκλημένους/ες επιστήμονες και φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ.
7. Οι δικαιούχοι Υποψήφιοι Διδάκτορες που διαμένουν στο κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχουν την υποχρέωση να καταβάλλουν μηνιαίως στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών του κτηριακού συγκροτήματος που τους αναλογεί και το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Άρθρο 4**Χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ**

1. Η διάρκεια παραμονής στο δωμάτιο των φοιτητικών εστιών είναι ένα ακαδημαϊκό έτος (Σεπτέμβριο έως Ιούνιο) με δυνατότητα παράτασης, εφόσον παραταθεί το ακαδημαϊκό έτος, ενώ διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς, Πάσχα και των Θερινών Διακοπών. Πιο συγκεκριμένα:

i. Η ακαδημαϊκά ετήσια διάρκεια διαμονής για τον επιλεγέντα και την επιλεγείσα στις Φοιτητικές Εστίες ορίζεται με την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής και λήγει μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Για τη στέγαση στο κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζεται ο Ειδικός Κανονισμός.

ii. Το ανώτερο μια εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανάλογα με τη δυνατότητα σε κάθε εστία και σε κάθε πόλη και λήγει με το πέρας της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Για τη στέγαση στο κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζεται ο Ειδικός Κανονισμός.

iii. Ως εκ τούτου, διευκρινίζεται ότι, οι διαμένοντες και διαμένουσες φοιτητές/τριες στις Φοιτητικές Εστίες (πλην της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης), κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών αποχωρούν από τα δωμάτιά τους το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και επανέρχονται πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

iv. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση, μετά την ανακοίνωση της προθεσμίας υποβολής νέων αιτήσεων, η οποία εξετάζεται εξ αρχής.

v. Μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου οι Φοιτητικές Εστίες (πλην της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης) κλείνουν για χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Κατά την περίοδο αυτή, οι οικότροφοι μπορούν να αφήσουν πράγματα στα δωμάτιά τους, αποδεχόμενοι τους εξής όρους:

α) δεν έχουν πρόσβαση σ' αυτά, ενόσω η Φοιτητική Εστία παραμένει κλειστή

β) η Φοιτητική Εστία και γενικότερα το Πανεπιστήμιο δεν φέρουν ουδεμία ευθύνη για κλοπές, ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν σ' αυτά.

vi. Με ειδικό τεκμηριωμένο αίτημα-υπεύθυνη δήλωση προς το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών (Παράρτημα 6) και σε έκτακτες περιπτώσεις, οικότροφος μπορεί να παραμείνει στις Φοιτητικές Εστίες κατά την περίοδο διακοπών υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για ό,τι συμβεί κατά την περίοδο των διακοπών στις Φοιτητικές Εστίες. Αντίγραφο της υπεύθυνης δήλωσης διαβιβάζεται από το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών στην πύλη και στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Για τη στέγαση στο κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζεται ο Ειδικός Κανονισμός.

vii. Για τα μισθωμένα δωμάτια η έναρξη και η λήξη διαμονής των δικαιούχων ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις.

viii. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν του ενός (1) μήνα, παραδίδουν το δωμάτιο στον αρμόδιο υπάλληλο των Φοιτητικών Εστιών ή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης της αρμόδιας σε κάθε πόλη Επιτροπής Στέγασης. Για τη στέγαση στο κτηριακό συγκρότημα τηςΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζεται ο Ειδικός Κανονισμός.

2. Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έτη φοίτησης ενεργών φοιτητών (προπτυχιακών φοιτητών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων), όπως ορίζονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5 Αρμόδια Όργανα

1. **Η Σύγκλητος**, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης Φοιτητικών Θεμάτων.

2. **Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας** το οποίο συγκροτείται όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 22 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ. Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

- η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών (διά του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και των λοιπών αντίστοιχων Τμημάτων κάθε πόλης και των Τμημάτων Φοιτητικών Εστιών κάθε πόλης),
- η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,
- η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,
- η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,
- η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τα άρθρα 17, 24, 30 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή του αρμοδίου Τμήματος σε κάθε πόλη. Σε σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του ΔΠΘ, έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας,
- η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ.

3. Α) **Η Επιτροπή Στέγασης**, μία για κάθε πόλη όπου εδρεύει το ΔΠΘ, οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών/τριών και αποτελείται από:

- α) Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης (ή όπως αλλιώς ονομάζεται ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας),
- β) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ),

γ) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή όπως ονομάζεται αντίστοιχα σε κάθε πόλη το αρμόδιο Τμήμα,

δ) Έναν/Μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών ανά πόλη του α' ή β' ή γ' κύκλου σπουδών, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από το Συμβούλιο των Φοιτητών με τον/την αναπληρωματικό/ή του/της.

Β) Στην παραπάνω επιτροπή για κάθε πόλη καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή όπως ονομάζεται αντίστοιχα σε κάθε πόλη το αρμόδιο Τμήμα.

Γ) Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Οι Γραμματείς εισηγούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατούν πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι επιτροπές στέγασης όλων των πόλεων αναφέρονται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

Δ) Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, ειδικότερα:

1. Αξιολογεί και επιλέγει τους δικαιούχους στέγασης.
2. Εισηγείται στον Πρύτανη προτάσεις που αποσκοπούν στην βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων.
3. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δωμάτια των οικοτρόφων για έλεγχο μετά από σχετική προειδοποίηση αλλά και στο χρονικό διάστημα των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών.
4. Ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υπηρεσιών και Φοιτητικής Μέριμνας με απόφασή του/της δύναται να διαθέτει ή απορρίπτει κατόπιν έγκαιρου προγραμματισμού (τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα) τη διάθεση δωματίων στις Φοιτητικές Εστίες κατά την περίοδο των διακοπών του καλοκαιριού για ανάγκες φιλοξενίας του Πανεπιστημίου (Summer School, φιλοξενία μελών ΔΕΠ, κ.λπ.) καθώς και άλλων φορέων, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

Άρθρο 6

Διοικητική Υποστήριξη στέγασης

1. Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το αντίστοιχο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση φοιτητών/τριών.

2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΠΘ και η Επιτροπή Στέγασης για κάθε πόλη.

Άρθρο 7**Διοικητική Υποστήριξη των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ**

1. Στις φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία και διαχείριση του ΔΠΘ το κάθε Τμήμα ή Γραφείο ή ο/η υπεύθυνος/η υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ή όπως ονομάζεται κάθε φορά η αρμόδια Διεύθυνση σε κάθε πόλη, είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων, τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων, την κατανομή των φοιτητών στα δωμάτια, την άφιξη-αναχώρηση, τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων δικαιούχων στέγασης (κατάθεση εγγυητικής επιστολής) σε σχέση με τις φοιτητικές εστίες, τη λειτουργία του ταχυδρομείου των φοιτητών/τριών, την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης, τον έλεγχο των δωματίων, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και γενικότερα τη διαχείριση και την επικοινωνία με την τεχνική υπηρεσία για τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών, την τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και εργασιών και, τέλος, την υπογραφή των Συμφωνητικών διαμονής. Περαιτέρω σε περίπτωση υποχρέωσης καταβολής αποζημίωσης επιλαμβάνεται η ΕΑΔΠ του ΔΠΘ.

2. Στις φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ αλλά τη διαχειριστή τους έχει αναλάβει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ο/η υπεύθυνος/η επόπτης που λειτουργεί για λογαριασμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων, τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων, την κατανομή των φοιτητών/τριών στα δωμάτια, την άφιξη-αναχώρηση, τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων των δικαιούχων στέγασης (κατάθεση εγγυητικής επιστολής) σε σχέση με τις φοιτητικές εστίες, τη λειτουργία του ταχυδρομείου των φοιτητών/τριών, την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης, τον έλεγχο των δωματίων, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και γενικότερα τη διαχείριση και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών, την τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και εργασιών και τέλος την υπογραφή των Συμφωνητικών διαμονής. Περαιτέρω σε περίπτωση υποχρέωσης καταβολής αποζημίωσης επιλαμβάνεται η ΕΑΔΠ του ΔΠΘ, καθώς και τη σχετική επικοινωνία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

3. Την οικονομική διαχείριση των Φοιτητικών Εστιών που προορίζονται για την στέγαση των Υποψηφίων Διδασκτόρων των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής (στην περιοχή ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης) αναλαμβάνει η Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ στην οποία θα καταβάλλεται το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών και των τυχόν αποζημιώσεων.

Άρθρο 8**Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής**

1. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής που αφορά στη στέγαση θα πρέπει:

α) Να είναι ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών όπως αυτοί ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των δωματίων.

β) Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, να μην διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή να μην έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα τους.

γ) Η μόνιμη κατοικία των γονέων των αιτούντων φοιτητών/τριών να βρίσκεται εκτός νομού όπου φοιτά ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια.

Μόνο κατ' εξαίρεση σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες και έχουν ικανοποιηθεί τα αιτήματα όλων των άλλων δικαιούχων, θα μπορούν να διατίθενται:

i) Σε φοιτητές/φοιτήτριες του ίδιου νομού με τον νομό φοίτησης, με την προϋπόθεση ότι η μόνιμη κατοικία των γονέων των αιτούντων βρίσκεται εκτός των παρακάτω Δήμων:

Για την Ξάνθη : Δήμο Ξάνθης

Για την Κομοτηνή: Δήμο Κομοτηνής και Δήμο Ιάσμου Για την Αλεξανδρούπολη: Δήμο Αλεξανδρούπολης Για τη Ορεστιάδα: Δήμο Ορεστιάδας

Για την Καβάλα: Δήμο Καβάλας

ii) Κατ' εξαίρεση σε φοιτητές/τριες του ίδιου Δήμου μόνιμης κατοικίας με τον Δήμο φοίτησης, μόνο εάν αποδεδειγμένα δεν υπάρχει τακτική συγκοινωνία (π.χ. απομακρυσμένος οικισμός με αραιά ή και καθόλου καθημερινά δρομολόγια).

δ) Να γίνει έλεγχος των εισοδημάτων της οικογένειάς του/της και του/της ίδιου/ας του/της φοιτητή/τριας.

ε) Να έχουν πιστοποιημένους κοινωνικούς λόγους.

στ) Να έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που ρητά ορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για κάθε κατηγορία φοιτητών και φοιτητριών. Αιτήσεις εκπρόθεσμες δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ζ) Να μην έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες με προηγούμενη απόφαση αποβολής από αυτές.

η) Να μην είναι πτυχιούχοι άλλου τριτοβάθμιου ιδρύματος, ανεξαρτήτως τρόπου κτήσης(οι εγγεγραμμένοι/ες στο Πανεπιστήμιο φοιτητές/τριες από κατατακτήριες εξετάσεις δεν δικαιούνται καμιάς παροχής).

θ) Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) του τελευταίου οικονομικού έτους, **να μην υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) ευρώ, μετά από τις σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό μειώσεις.** Το οικονομικό όριο αυτό που αποκλείει την υποβολή δικαιολογητικών ορίζεται - και μπορεί να τροποποιείται μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή. Προκειμένου για έγγαμο φοιτητή, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίου, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του από κάθε πηγή.

Άρθρο 9

Ποσόστωση επί των κενών θέσεων ανά κατηγορία φοιτητών

1. Οι Μεταπτυχιακοί/ες Φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου που ανήκουν σε θεσμοθετημένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στεγάζονται σε ποσοστό 5% επί του συνόλου μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια κλινών και μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Στέγασης.
2. Οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες στεγάζονται στις διάφορες πόλεις (πλην Ξάνθης) σε ποσοστό 5% επί του συνόλου μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια κλινών και μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Στέγασης. Ειδικά για το κτηριακό συγκρότημα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, θα στεγάζονται συνολικά 23 υποψήφιοι/ες διδάκτορες ανά έτος.
3. Οι Φοιτητές/τριες Erasmus στεγάζονται, αφού γίνει έγκαιρος προγραμματισμός από τα μέσα του καλοκαιριού για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Ειδικά στην Ξάνθη στεγάζονται στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.
4. Οι Ομογενείς Φοιτητές/τριες στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.
5. Οι Αλλοδαποί/ές Φοιτητές/τριες στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, εκτός αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.
6. Οι Αλλοδαποί/ές Υπότροφοι Υπουργείου Παιδείας ή άλλων Υπουργείων στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, εκτός αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.

Άρθρο 10 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Α. Οι Προπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες υποβάλλουν στην ειδική εφαρμογή.

1. Υπεύθυνη δήλωση στέγασης στην ειδική εφαρμογή ότι:
 - δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση οι ίδιοι/ες και τα ανήλικα αδέρφια τους
 - η δηλωθείσα διεύθυνση είναι ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους, καθώς και τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων τους
 - έχουν γνώση των συνεπειών της υποβολής αναληθούς δήλωσης ή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών
 - δηλώνουν την ακρίβεια του περιεχομένου των υποβληθέντων δικαιολογητικών
 - έχουν λάβει γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον αποδέχονται
 - έχουν λάβει γνώση της Πολιτικής Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων.
2. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας α) των γονέων και β) του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας.
(Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, το δηλώνει υπεύθυνα στην ψηφιακή εφαρμογή, όπως ανωτέρω στην παρ. 2).
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (τελευταίου εξαμήνου).
4. Όσοι ενδιαφερόμενοι/ες επικαλούνται λόγους υγείας, προσκομίζουν απόφαση από ΚΕΠΑ ή το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, όπου προσδιορίζεται το ποσοστό αναπηρίας και η οποία είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

5. Αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια όπου ανήκει ο/η φοιτητής/τρια τα οποία σπουδάζουν, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αδελφού ή αδελφής ενεργού/ής φοιτητή/τριας του πρώτου κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που φοιτά σε ΑΕΙ ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), καθώς και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.
6. Αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια που ανήκει ο/η φοιτητής/τρια τα οποία υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση η οποία θα το πιστοποιεί.
7. Για τις περιπτώσεις πολυτεχνίας προσκομίζεται πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων που να αποδεικνύει την πολυτεχνική ιδιότητα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
8. Όταν υπάρχει διάζευξη στην οικογένεια, προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση που να το πιστοποιεί. Το εκκαθαριστικό που καταθέτει ο/η φοιτητής/τρια είναι του γονέα που έχει αποδεδειγμένα την επιμέλειά του/της.
9. Όταν υπάρχει ανεργία στην οικογένεια, προσκομίζεται βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
10. Οποιοσδήποτε άλλος κοινωνικός λόγος αρκεί να αποδεικνύεται με αντίστοιχα πιστοποιητικό δημόσιας αρχής (π.χ. τέκνο ανύπαντρης μητέρας, κ.τ.λ.).

Β. Οι Μεταπτυχιακοί/ες Φοιτητές/τριες και οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ στην Ξάνθη υποβάλλουν επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση του επιβλέποντος Καθηγητή για συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία και εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής τους και
- Απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματός τους.

Γ. α). Οι φοιτητές/τριες Erasmus, ομοίως με τους/τις υπόλοιπους/ες φιλοξενούμενους/ες (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, ερευνητές/τριες, συμμετέχοντες/ουσες σε θερινά σχολεία κ.λπ.) καταβάλλουν το ποσό το οποίο ορίζεται για τη στέγασή τους μετά από εισήγηση του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/Γραφείου Erasmus και απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ.

β). Οι Φοιτητές/τριες Erasmus υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση στέγασης, και
2. Αίτηση με τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+ διαβιβάζει έγγραφο με τα πλήρη στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, τις ακριβείς ημερομηνίες υποδοχής καθώς και το ακριβές διάστημα παραμονής του/της στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη, το οποίο προβαίνει στις περαιτέρω ενέργειες για την εγκατάσταση του/της φοιτητή/τριας στις εστίες.

γ). Οι φοιτητές Erasmus στις διάφορες πόλεις (πλην Ξάνθης) καταβάλλουν το ποσό των 130 ευρώ για μονόκλινο δωμάτιο ή 100 για δίκλινο δωμάτιο ή όπως αυτό καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό κατατίθεται στον αριθμό λογαριασμού ALPHA BANKIBAN GR 0201408540854002001000047 ή αυτόν που θα υποδείξει η ΕΑΔΠ του ΔΠΘ.

Δ. Ειδικά για τους/τις φιλοξενούμενους/ες (Erasmou+ κ.ά.) στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ειδικού Κανονισμού για τους/τις φιλοξενούμενους/ες.

Ε. Οι Ομογενείς Φοιτητές/τριες υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους/τις ημεδαπούς/ές φοιτητές/τριες, όπως προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, και επιπλέον πιστοποιητικό ομογένειας από την εκεί προξενική αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο).

ΣΤ. Οι Αλλοδαποί/ές Φοιτητές/τριες υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και τον αποδέχονται.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα για το οικογενειακό εισόδημα (επίσημα μεταφρασμένο) ή βεβαίωση προξενικής αρχής με το συνολικό εισόδημα της οικογένειας από τον τόπο καταγωγής.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή έντυπο πρεσβείας ή προξενείου για την σύνθεση της οικογένειας.
5. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η σχετικά με τον χρόνο πρώτης εγγραφής, τον ΑΕΜ τον τρόπο εγγραφής και το διανυόμενο έτος σπουδών.
6. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου και άδειας παραμονής.

Ζ. Οι Αλλοδαποί/ές Υπότροφοι του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και ότι τον αποδέχονται.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα για το οικογενειακό εισόδημα ή βεβαίωση οικονομικής αρχής από τον τόπο καταγωγής.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή έντυπο πρεσβείας ή προξενείου για την σύνθεση της οικογένειας.
5. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η σχετικά με τον χρόνο πρώτης εγγραφής, τον ΑΕΜ τον τρόπο εγγραφής και το διανυόμενο έτος σπουδών.
6. Βεβαίωση υποτροφίας από το Υπουργείο μέσω του οποίου έρχεται στο ΔΠΘ ως υπότροφος.
7. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου και άδειας παραμονής.

Η. Η επιτροπή στέγασης έχει δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων κάθε κατηγορίας των φοιτητών/τριών, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες.

Άρθρο 11

Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη στέγασή τους κάθε χρόνο εμπρόθεσμα, όπως αυτά αναφέρονται στην

ανακοίνωση του Πανεπιστημίου, για όσα χρόνια σπουδών παραμένουν ενεργοί/ές σύμφωνα με τον νόμο.

Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα υποβολής δικαιολογητικών στέγασης του ΔΠΘ. Μόνο κατ' εξαίρεση και για ειδικούς εξαιρετικούς λόγους μπορεί να γίνει δεκτή η έντυπη υποβολή δικαιολογητικών στέγασης ανά πόλη στα παρακάτω Τμήματα:

ΞΑΝΘΗ: Στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ: Στο Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ: Στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Αλεξανδρούπολης.

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ: Στο γραφείο ή στον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

ΚΑΒΑΛΑ: Στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας

2. Οι ημερομηνίες υποβολής ετησίως είναι:

Οι ημερομηνίες υποβολής ετησίως είναι:

α) Για τους/τις ενεργούς/ες φοιτητές/τριες από τα μέσα Μαρτίου έως τα μέσα Απριλίου κάθε έτους και μετά από σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου με οδηγίες στην κεντρική ιστοσελίδα του ή σε τυχόν έκτακτη ανακοίνωση του Πανεπιστημίου.

β) Για τους/τις φοιτητές/τριες Α' έτους σε ημερομηνίες που ορίζονται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και σύμφωνα με την σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου με οδηγίες στην κεντρική ιστοσελίδα του.

γ) Για τις ειδικές κατηγορίες (αλλοδαπούς/ές, ομογενείς, μετεγγραφόμενους/ες, αθλητές/τριες κ.λπ.) που εγγράφονται αργότερα, υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης κατά τις ημερομηνίες εγγραφής, όπως αυτές ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υποβάλλονται αιτήσεις μετά από σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου με οδηγίες στην κεντρική ιστοσελίδα του.

δ) Για τους/τις φοιτητές/τριες Erasmus υποβάλλεται αίτημα εισδοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+.

ε) Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποβάλλουν δικαιολογητικά μετά από σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου με οδηγίες στην κεντρική ιστοσελίδα του.

στ) Για τους/τις φιλοξενούμενους/ες τα δωμάτια των φιλοξενιών, ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/η ή το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+ υποβάλλει αίτημα για έγκριση στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη.

ζ) Ειδικά για τους/τις υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους/τις φιλοξενούμενους/ες στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών για τους/τις υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους/τις φιλοξενούμενους/ες.

Άρθρο 12

Προτεραιότητα εισδοχής

Χωρίς τον περιορισμό των οικονομικών κριτηρίων, κατά προτεραιότητα εισάγονται για στέγαση στις φοιτητικές εστίες οι εξής κατηγορίες:

- I. Ορφανοί φοιτητές/τριες και από τους δύο γονείς (από 25 ετών και κάτω).
- II. ΑΜΕΑ και εγγεγραμμένοι/ες στο Πανεπιστήμιο ως βαρέως πάσχοντες/ουσες με το 5% για λόγους υγείας.

Άρθρο 13

Διαδικασία Επιλογής και Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

1. Η Επιτροπή Στέγασης της κάθε πόλης σύμφωνα με τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών. Συγκεκριμένα, υπολογίζεται:

1.1 Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του/της κάθε ενδιαφερόμενου/νης. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο δηλωθέν ή τεκμαρτό, αν είναι μεγαλύτερο του δηλωθέντος, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή. Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυθέντων, τίμημα πώλησης ακινήτου). Στην περίπτωση άγαμων φοιτητών/τριών άνω των 25 ετών θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το ετήσιο ατομικό τους εισόδημα, όπως προκύπτει από το αντίστοιχο εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας ΔΟΥ. Σε περίπτωση που δεν έχουν ατομικό εισόδημα θα λαμβάνεται υπόψη το οικογενειακό τους εισόδημα.

1.2 Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του/της κάθε υποψηφίου/α. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.

1.3 Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων εδαφίων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου/ας, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του/της.

1.4 Το κατά κεφαλήν αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

α) Κατά 10% για κάθε οικογένεια στην οποία έστω ένα μέλος της έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.

β) Κατά 10% στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.

γ) Κατά 10% στις περιπτώσεις φοιτητών/τριών που είναι γονείς.

δ) Κατά 20%, αν ο/η υποψήφιος/α είναι ορφανός/ή από τον ένα (1) γονέα (εάν ο/η φοιτητής/τρια είναι από 25 ετών και κάτω).

ε) Κατά 15% για κάθε αδελφό/ή ενεργό/ή φοιτητή/τρια που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι/ες φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές/ριες φοιτούν ως εσωτερικοί/ές.

στ) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

ζ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορείας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες/είσες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια.

Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της

οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.

η) Κατά 10% για ανεργία των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση ανεργίας και των δύο (2) γονέων τα ποσοστά αθροίζονται. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

θ) Κατά 25% αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτή εργασία.ι) Κατά 10% στις περιπτώσεις αποδεδειγμένα πολύτεκνων οικογενειών.

Εάν στον/ην ίδιο/α υποψήφιο/α συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του κατά κεφαλήν εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του πραγματικού εισοδήματος.

2. Πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι θεωρούνται οι ακόλουθοι:

- Ορφανός/ή από γονέα.
- Διαζευγμένοι γονείς.
- Αδέλφια που φοιτούν.
- Αδέλφια που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.
- Αναπηρία πάνω από 67%.
- Πολυτεκνία.
- Ανεργία.
- Λόγοι υγείας σοβαροί (καρκίνος, καρδιοπάθεια, λευχαιμία, νεφρική ανεπάρκεια, κώφωση, τυφλότητα, αναπηρία, τετραπληγία, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).
- Τέκνα ανύπαντρης μητέρας.

3. Η Επιτροπή Στέγασης ελέγχει τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα κατά αύξουσα τιμή του οικογενειακού εισοδήματος, όπως διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω. Στην τελική του μορφή ο πίνακας αυτός καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για την κατάληψη των κλινών στις εστίες.

4. Στις κατηγορίες των εισαγομένων με προβλεπόμενο σύστημα εισαγωγής διαφορετικό από αυτό των πανελλήνιων εξετάσεων (ομογενείς, αλλοδαποί, κ.λπ.) η Επιτροπή Στέγασης καταρτίζει ξεχωριστό πίνακα προτεραιότητας για τις συγκεκριμένες κατηγορίες.

5. Αλλοδαποί/ές ή ομογενείς που έχουν εισαχθεί μέσω πανελλήνιων περιλαμβάνονται στο γενικό και όχι στον παρόντα ξεχωριστό πίνακα προτεραιότητας.

6. Από τους πίνακες αυτούς γίνονται δεκτοί/ες για διαμονή όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί επιλαχόντες με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

7. Η Επιτροπή Στέγασης ανακοινώνει πριν το τέλος Ιουνίου τους/τις δικαιούχους φοιτητές/τριες με τις σχετικές οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων τους λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8. Τα αποτελέσματα δικαιούχων φοιτητών/τριών πρώτου έτους και όλων των άλλων κατηγοριών ανακοινώνονται άμεσα μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων.

9. Όλα τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης www.duth.gr με τις σχετικές οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων.

10. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στέγασης στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η ένσταση υποβάλλεται προς την Επιτροπή Στέγασης στο αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων συνοδευόμενη με συγκεκριμένα τα στοιχεία που επικαλείται ο/η ενιστάμενος/η.

11. Ειδικά για τους υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους φιλοξενούμενους/ες στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών για τους/τις υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους/τις φιλοξενούμενους/ες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ

Άρθρο 14

Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ίδιο

Οι Φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία αλλά και στη διαχείριση του ΔΠΘ είναι οι κάτωθι:

α) Στην Ορεστιάδα

Βρίσκονται εντός της πόλης της Ορεστιάδας. Ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και αποτελούνται από 85 κλίνες και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Ορεστιάδα.

β) Στην Ξάνθη

Στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης της Ξάνθης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα που αποτελείται από δώδεκα (12) διαμερίσματα εκ των οποίων τα οκτώ (23 δωμάτια/κλίνες), προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των Υποψηφίων Διδασκόντων που φοιτούν στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ στην Ξάνθη. Τα υπόλοιπα δωμάτια καλύπτουν τις ανάγκες των φιλοξενούμενων (φοιτητών/τριών Erasmus, Επισκεπτών/τριών καθηγητών/τριών κ.λπ.).

γ) Στην Καβάλα

Βρίσκονται εντός της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας. Ανήκουν στο Δ.Π.Θ. και αποτελούνται από 3 κτήρια δυναμικής 460 κλινών συνολικά. Για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών Erasmus, επισκεπτών/τριών κλπ) διατίθενται δέκα (10) δωμάτια από το σύνολο των προσφερόμενων δωματίων.

Άρθρο 15

Παράδοση – παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του ΔΠΘ αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και παράλληλα αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φοιτητές/τριες.

2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, με την εισαγωγή του/της στη Φοιτητική Εστία, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου.
3. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α έχει επιλεγεί, δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα ή αντίστοιχα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά φοιτητή/τρια.
4. Με την ανακήρυξή του/της ως πτυχιούχου από το σύστημα (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας), ο/η οικότροφος χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στην Εστία άμεσα. Οι φοιτητές/τριες που διαμένουν μακριά, κατ' εξαίρεση, μπορούν με αίτησή τους να παραμείνουν μέχρι και την τελετή της ορκωμοσίας τους, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, έπειτα από γραπτό αίτημά τους και έγκριση της Επιτροπής Στέγασης κάθε πόλης.
5. Παράλληλα απευθύνεται στο Γραφείο ή στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας- Δράμας στην Καβάλα ή αντίστοιχα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη για τη λήψη βεβαίωσης, όπου πιστοποιείται η παράδοση του δωματίου σε άριστη κατάσταση και η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν τη χορήγηση της βεβαίωσης και την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το αρμόδιο παραπάνω Τμήμα. Για οποιαδήποτε αδικαιολόγητη φθορά ή απώλεια παρακρατείται μερικώς ή συνολικώς το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής και, αν το μέγεθος της ζημιάς ή απώλειας υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής, καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση.
6. Η ίδια διαδικασία τηρείται σε περίπτωση μετεγγραφής του/της φοιτητή/τριας.
7. Ειδικά για τους/τις υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους/τις φιλοξενούμενους/ες στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών για τους/τις υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους/τις φιλοξενούμενους/ες.

Άρθρο 16

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Οικότροφων

1. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.
2. Οφείλει να καλύπτει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της.
3. Κάθε οικότροφος φοιτητής/τρια, που παραλαμβάνει δωμάτιο για πρώτη φορά, υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 1, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, οεξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων που έχουν

περισσότερες από μία (1) κλίνες. Οι ένοικοι των δωματίων με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει Εγγυητική Επιστολή ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό διακοσίων (200) ευρώ, που καθορίζεται κάθε φορά από την Σύγκλητο του ΔΠΘ και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεσιτιάδα, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα ή αντίστοιχα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Η Εγγυητική Επιστολή τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον/στην φοιτητή/τρια, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον παραδώσει σε καλή κατάσταση το δωμάτιό του/της. Το δωμάτιο ελέγχεται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ανά πόλη. Διαφορετικά, εάν διαπιστωθεί ζημία ή απώλεια αντικειμένου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του πανεπιστημίου για κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής για συγκεκριμένους λόγους, παρακρατείται το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών γίνεται από τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό από το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου και αποτελείται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής καταβάλλεται το επιπλέον ποσό.

5. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικήει ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, παραχώρηση και υπενοικίαση των δωματίων των οικοτρόφων σε τρίτους/ες ή μη δικαιούχους φοιτητές/τριες. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

6. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (μετην υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 8) στο προσωπικό του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών ή/και στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και να λάβει έγκριση από την Επιτροπή Στέγασης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή καταβάλλεται και επιπλέον αποζημίωση, αν απαιτηθεί.

7. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το αρμόδιο Τμήμα και, εφόσον αυτό δεν υφίσταται, από το γραφείο ή τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεσιτιάδα, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη ή όπως αυτό κάθε φορά ονομάζεται.

8. Οι οικοτρόφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

9. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το αρμόδιο Γραφείο και, εφόσον αυτό δεν υφίσταται, ο/η αρμόδιος/α υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεσιτιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη και σε περίπτωση απουσίας του/της μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο και, εφόσον αυτό δεν υφίσταται, στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεσιτιάδα, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη όπως αυτό κάθε φορά ονομάζεται.
10. Αποδίδουν άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό τους και γι' αυτό προβλέπεται ειδική ρήτρα στο Συμφωνητικό Διαμονής. Φοιτητής/τρια που μένει χωρίς άδεια στη ΦΕ. διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της φοιτητή/τριας αυτού/ής.
11. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.
12. Οι οικοτρόφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες).
13. Επιβαρύνεται ο/ή ίδιος/α οικοτρόφος για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.
14. Απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή και φύλαξη ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους.
15. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων, η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η ανάρτηση ή η επικόλληση φωτογραφιών, αφισών ή άλλων εντύπων, το κρέμασμα κάδρων, πινάκων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, η ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της ΦΕ. κ.λπ.
16. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
17. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
18. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
19. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.
20. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.
21. Η απώλεια των κλειδίων γνωστοποιείται από τον/την φοιτητή/τρια άμεσα στο Γραφείο και, εφόσον αυτό δεν υπάρχει, στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεσιτιάδα, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και

στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του/της επωφελομένου/ης από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής.

22. Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

23. Οι φοιτητές/τριες εφαρμόζουν τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

24. Ο/Η οικότροφος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του.

25. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.

26. Ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή Γραφείο ή τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αυτό ονομάζεται:

α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,

β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,

γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.

27. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

-να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά

- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων

- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα

-να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ. και να μην πετάει απορρίμματα σε οποιοδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

-να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση

-να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης

-να μην φέρνει επισκέπτες/τριες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

28. Ο/Η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:

-Συνεννοείται με το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπάλληλο, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

-Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

29. Το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές

ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα φοιτητή και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις των άρθρων 7, 15 και 16 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.

30. Ο/Η οικότροφος μπορεί να αφήνει συγκεκριμένα πράγματα, όπως μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ., κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής/δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς καταστροφή ή ανακύκλωση.

31. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει το αρμόδιο Γραφείο ή τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:

- ο Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
- ο καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
- ο επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
- ο σε επείγοντα περιστατικά.

32. Διευκολύνει στον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και το Γραφείου ή από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη στον έλεγχο των δωματίων, καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως, αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.

33. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

34. Ο/Η οικότροφος μπορεί να κάνει χρήση του διαδικτύου επιτρέπεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ

35. Ο/Η οικότροφος στις φοιτητικές εστίες μπορεί να απευθύνεται στον/ην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης στην Ξάνθη για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζει. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης στην Ξάνθη επιφορτίζονται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

36. Ειδικά για τους υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους φιλοξενούμενους/ες στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών για τους υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους φιλοξενούμενους/ες.

Άρθρο 17**Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Φοιτητική Εστία με ενέργειες, του αρμοδίου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης στην Ξάνθη, όταν:
 - α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή πλήρους φοίτησης, β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,
 - γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης, δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
 - ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιο τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,
 - στ) ενοχλούν με ενέργειες τους κατ' επανάληψη τους/τις άλλους/ες ενοίκους, ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής,
 - η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,
 - θ) παραλαμβάνουν δωμάτιο αλλά δεν το χρησιμοποιούν, ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσειςΓια τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η), θ) και ι) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.
3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.
4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Φοιτητικές Εστίες για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Φοιτητικές Εστίες.
5. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.
6. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, ο αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα και του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης στην Ξάνθη έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ) του ΔΠΘ σε κάθε πόλη, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνση του/της φοιτητή/τριας από τις Φοιτητικές Εστίες.
7. Ειδικά για τους υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους φιλοξενούμενους/ες στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών για τους υποψήφιους/ες Διδάκτορες και τους φιλοξενούμενους/ες.

Άρθρο 18**Παραχώρηση χρήσης χώρων των Φοιτητικών Εστιών**

Με προφορική απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης του αρμοδίου Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη, μετά από ενημέρωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και του/της αρμοδίου/ας Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται η πραγματοποίηση μορφωτικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών κ.λπ. δραστηριοτήτων σε χώρους των Φοιτητικών Εστιών μετά από σχετικό αίτημα του Συλλόγου οικότροφων φοιτητών/τριών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη. Το ΔΠΘ δεν φέρει καμιά ευθύνη και ο Σύλλογος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή πραγματοποίηση της κάθε δραστηριότητας. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο Σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Άρθρο 19**Διαδικασία σε περιπτώσεις βλάβης-παραπόνων**

1. Ειδικά για τις Φοιτητικές Εστίες των οποίων τη διαχείριση έχει το Δ.Π.Θ., όταν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με τη στέγαση των φοιτητών/τριών (διαρροή, φθορά κ.λπ.), ο/η φοιτητής/τρια θα αποστέλλει σχετικό αίτημα στο help desk duth προς την Τεχνική Υπηρεσία για την επίλυση του προβλήματος
2. Επίσης, πέραν αυτών, αναφορικά με τα θέματα της στέγασης στις εστίες, εφόσον παρατηρείται από τους/τις φοιτητές/τριες κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα ή δυσλειτουργία, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις επισημάνσεις, τις παρατηρήσεις ή τα παράπονά σας στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπεύθυνο/η υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως ονομάζεται αυτή κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ****Άρθρο 20****Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ**

Οι Φοιτητικές Εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ αλλά στη διαχειρίση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ είναι οι κάτωθι:

α) Στην Ξάνθη

- ο Οι Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης που βρίσκονται εντός του χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ξάνθης (3^ο χλμ. Ξάνθης - Κιμμερίων). Αποτελούνται από οκτώ (8) κτιριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 561 κλινών.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης, προβλέπεται να δημιουργηθεί κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο θα διαχειρίζεται ιδιώτης.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης υπάρχει εστιατόριο, το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

β) Στην Κομοτηνή

- ο Οι Φοιτητικές Εστίες Κομοτηνής βρίσκονται στον χώρο της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής (4^ο χλμ. Κομοτηνής–Ασωμάτων). Αποτελούνται από πέντε (5) κτιριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 700 κλινών.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής, υπάρχει κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο διαχειρίζεται ιδιώτης.
- ο Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής υπάρχει εστιατόριο, το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 21**Διαχείριση Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ**

Η διαχείριση, η λειτουργία και η κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ Κομοτηνής και Ξάνθης ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Υπάρχει συνεργασία στη σύσταση επιτροπών μεταξύ του ΔΠΘ και του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, οι οποίες θα παρακολουθούν την εκτέλεση των συμβάσεων που συνάπτει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ σίτισης, καθαριότητας και φύλαξης και αφορούν στη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών και εστιατορίων του Πανεπιστημιούπολεων Κομοτηνής και Ξάνθης. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναλαμβάνει αποκλειστικά την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών σίτισης, συντήρησης, καθαριότητας, ενίσχυσης του προσωπικού μαγειρείου-εστιατορίου, αγοράς τροφίμων, αγοράς πετρελαίου, φύλαξης, αγοράς υλικών συντήρησης, αγοράς υπολοίπων υλικών με δαπάνες του προϋπολογισμού του. Τα ανωτέρω ισχύουν σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του ΔΠΘ και του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 22**Παράδοση – παραλαβή δωματίων**

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του ΔΠΘ αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και παράλληλα τα κοινοποιεί στον/στην υπεύθυνο υπάλληλο των Φοιτητικών Εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ κάθε πόλης, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φοιτητές/τριες.
2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, με την εισαγωγή του/της στην Φοιτητική Εστία, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας, ο/η ίδιος/α είτενόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου μετά από τυχαία επιλογή από το πλήθος των προσφερόμενων δωματίων.
3. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α έχει επιλεγεί, δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή Γραφείο ή αρμόδιος/α υπάλληλος για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά φοιτητή/τρια.
4. Με την ανακήρυξη του/της ως πτυχιούχου από το σύστημα (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας), ο/η οικοτρόφος χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στην Φοιτητική Εστία άμεσα. Οι φοιτητές/τριες που

διαμένουν μακριά, κατ' εξαίρεση, μπορούν με αίτησή τους να παραμείνουν μέχρι και την τελετή της ορκωμοσίας τους, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, έπειτα από γραπτό αίτημα τους και έγκριση της Επιτροπής Στέγασης κάθε πόλης.

5. Όπως γίνεται και πριν την ορκωμοσία, απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση βεβαίωσης περάτωσης είναι τα Τμήματα να ζητούν από τον υπεύθυνο των εστιών, στέλνοντας κατάσταση με τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν ανακηρυχθεί πτυχιούχοι, να προβαίνει σε έλεγχο και να επιστρέφει την κατάσταση συμπληρωμένη περί ύπαρξης ή μη εκκρεμοτήτων με τις εστίες. Σε περίπτωση που υπάρχει εκκρεμότητα, δεν θα δίνεται βεβαίωση περάτωσης, έως ότου τακτοποιηθεί η εκκρεμότητα και ενημερωθεί σχετικά ο αρμόδιος υπάλληλος των φοιτητικών εστιών. Πριν τη χορήγηση της βεβαίωσης και την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το παραπάνω γραφείο. Οποιαδήποτε αδικαιολόγητη φθορά παρακρατείται από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν υπερβαίνει το ποσό, καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση.

6. Η ίδια διαδικασία τηρείται σε περίπτωση μετεγγραφής του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 23

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις οικότροφων

1. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Οφείλει να καλύπτει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της.

3. Κάθε οικότροφος φοιτητής/τρια υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 2, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, ο εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων που έχουν περισσότερες από μία (1) κλίνες. Οι ένοικοι των δωματίων με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει Εγγυητική Επιστολή ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό διακοσίων (200) ευρώ, που καθορίζεται κάθε φορά από την Σύγκλητο του ΔΠΘ και αποτελείεγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τον αρμόδιο υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη. Η Εγγυητική Επιστολή τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον/στην φοιτητή/τρια, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον παραδώσει σε καλή κατάσταση το δωμάτιό του/της. Το δωμάτιο ελέγχεται από τον αρμόδιο υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη. Διαφορετικά, εάν διαπιστωθεί ζημία ή απώλεια αντικειμένου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΠΘ για κατάπτωσης Εγγυητικής Επιστολής για

συγκεκριμένους λόγους, παρακρατείται το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών γίνεται από τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό από το αρμόδιο όργανο του ΔΠΘ και αποτελείται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικών Εστίων, τον/την Προϊστάμενο/η του αρμοδίου Τμήματος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και έναν/μία υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση.

5. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, παραχώρηση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες ή μη δικαιούχους φοιτητές/τριες. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

6. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (με την υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 8) στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και να λάβει έγκριση από την Επιτροπή Στέγασης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την Εγγυητική Επιστολή.

7. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικότροφων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από τον αρμόδιο υπάλληλο φοιτητικών εστίων- επόπτη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη.

8. Οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

9. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστίων-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να παραδίδει το κλειδί του δωματίου σε αυτούς.

10. Αποδίδουν άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό τους και γι' αυτό προβλέπεται ειδική ρήτρα στο Συμφωνητικό Διαμονής. Φοιτητής/τρια που μένει χωρίς άδεια στη ΦΕ, διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της φοιτητή/τριας αυτού/ής.

11. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.

12. Οι οικότροφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες).

13. Επιβαρύνεται ο/η ίδιος/α οικότροφος για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.

14. Απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή και φύλαξη ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους.
15. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
16. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
17. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε Δημόσιους χώρους.
18. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
19. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλειά των φοιτητών/τριών.
20. Η απώλεια των κλειδιών γνωστοποιείται από τον/την φοιτητή/τρια άμεσα στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους/ες απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του/της επωφελούμενου/ης από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Το κόστος αναπαραγωγής κλειδιών βαρύνει τον/την φοιτητή/τρια.
21. Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.
22. Οι φοιτητές/τριες εφαρμόζουν τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
23. Ο/Η οικότροφος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του/της.
24. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.
25. Ενημερώνει τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη και το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αυτό ονομάζεται:
 - α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
 - β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
 - γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
26. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη ή το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή Υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - ο Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες.
 - ο Καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή.
 - ο Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών.

- ο Σε επείγοντα περιστατικά.
27. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει:
- ο Να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του/της.
 - ο Την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά.
 - ο Την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων.
 - ο Να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα.
 - ο Να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ. και να μην πετάει αποσιγάρα σε οποιοδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου.
 - ο Να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση.
 - ο Να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση.
 - ο Να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
 - ο Να μην φέρνει επισκέπτες/τριες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10:00 το βράδυ.
23. Ο/Η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:
- ο Συνεννοείται με το αρμόδιο Τμήμα της ΔΑΘ, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που τού/τής έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - ο Είναι υπεύθυνος/η για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
24. Το Τμήμα ή Γραφείο ή Υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον/την διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις των άρθρων 7, 22 και 23 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.
25. Ο/Η οικότροφος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ., κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του/της ο/η οικότροφος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του/της αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του/της ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
26. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Τμήματος ή Γραφείου ή Υπαλλήλου της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιπτώσεις.
27. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

28. Ο/Η οικότροφος μπορεί να κάνει χρήση του διαδικτύου επιτρέπεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ

29. Ο/Η οικότροφος στις φοιτητικές εστίες μπορεί να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο φοιτητικών εστιών-επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σε κάθε πόλη ή/και στο Τμήμα ή Γραφείο ή Υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Το Τμήμα μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 24

Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Φοιτητική Εστία και ενέργειες του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών, όταν:

α) χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας πλήρους φοίτησης, β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους, γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης, δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,

ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,

στ) ενοχλούν με ενέργειες τους κατ' επανάληψη τους/τις άλλους/ες ενοίκους, ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής,

η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,

θ) παραλαμβάνουν δωμάτιο αλλά δεν το χρησιμοποιούν. ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις

Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση-σύσταση ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η), θ) και ι) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Φοιτητικές Εστίες για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Φοιτητικές Εστίες.

5. Το προσωπικό των Φοιτητικών Εστιών διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

6. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των φοιτητικών εστιών και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ) του ΔΠΘ, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνση του/της φοιτητή/τριας από τις Φοιτητικές Εστίες.

Άρθρο 25**Παραχώρηση χρήσης χώρων των Φοιτητικών Εστιών**

Με προφορική απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης του αρμοδίου Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη, μετά από ενημέρωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται η πραγματοποίηση μορφωτικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών κ.λπ. δραστηριοτήτων σε χώρους των Φοιτητικών Εστιών μετά από σχετικό αίτημα του Συλλόγου οικοτρόφων φοιτητών/τριών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη. Το ΔΠΘ δεν φέρει καμιά ευθύνη και οσύλλογος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή πραγματοποίηση της κάθε δραστηριότητας. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο Σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Άρθρο 26**Διαδικασία σε περιπτώσεις βλάβης - παραπόνων**

1. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με τη σίτιση ή τη στέγασή τους (διαρροή, φθορά κ.λπ.) οι φοιτητές/τριες που είναι οικοτρόφοι πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένα βήματα, ώστε να ενημερώνονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι αρμόδιοι τεχνικοί για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων και στη συνέχεια, εφόσον χρειάζεται, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ακολουθώντας σχετικές ανακοινώσεις .
2. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα ή για πολύ σοβαρό λόγο (ενδεικτικά παύση λειτουργίας καυστήρα, εκτεταμένη διαρροή κ.ά.), πρέπει να απευθύνονται στον/στην εκάστοτε Επόπτη/τρια που ορίζεται για λογαριασμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και όχι στο Πανεπιστήμιο, προκειμένου αυτός/ή να ενημερώσει άμεσα και αρμοδίως το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
3. Για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών τα τηλέφωνα όλων των αρμοδίων υπαλλήλων και τεχνικών είναι αναρτημένα στην είσοδο κάθε κτηρίου των φοιτητικών εστιών Κομοτηνής και Κιμμερίων Ξάνθης.
4. Πέραν αυτών, αναφορικά με τα θέματα σίτισης στα φοιτητικά εστιατόρια που βρίσκονται στους χώρους των φοιτητικών εστιών αλλά και της στέγασης στις εστίες, εφόσον παρατηρείται από τους/τις φοιτητές/τριες κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα ή δυσλειτουργία, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις επισημάνσεις, τις παρατηρήσεις ή τα παράπονά σας στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προκειμένου να τα διαβιβάσουν αρμοδίως στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ**Άρθρο 27****Μισθωμένα Δωμάτια**

Μισθωμένα δωμάτια υπάρχουν: α) Στην Αλεξανδρούπολη

Στην πόλη της Αλεξανδρούπολης το Πανεπιστήμιο μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Αλεξανδρούπολη.

β) Στο Διδυμότειχο

Στην πόλη του Διδυμοτείχου το Πανεπιστήμιο μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Αλεξανδρούπολη.

γ) Σε οποιαδήποτε άλλη πόλη κριθεί αναγκαίο και υπάρχει η δυνατότητα.

Μετά την κατασκευή και λειτουργία Φοιτητικών Εστιών στην Αλεξανδρούπολη θα ισχύουν οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 28

Παραλαβή Δωματίου-Παράδοση δωματίου

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του ΔΠΘ αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και παράλληλα αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φοιτητές/τριες το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη ή όπως αλλιώς ονομάζεται το αρμόδιο Τμήμα φοιτητικής μέριμνας στον Οργανισμό του ΔΠΘ αντίστοιχα.

2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, με την εισαγωγή του στο μισθωμένο δωμάτιο ξενοδοχείου, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου μετά από δημόσια κλήρωση.

3. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α έχει επιλεγεί, δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Αλεξανδρούπολης στην Αλεξανδρούπολη ή το αρμόδιο Γραφείο στην Ορεστιάδα-Διδυμότειχο ή σε άλλη πόλη για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/ην επόμενο/η στη σειρά φοιτητή/τρια.

4. Με την ανακήρυξη του/της ως πτυχιούχου από το σύστημα (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας), ο/η οικότροφος χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στο ξενοδοχείο άμεσα. Οι φοιτητές/τριες που διαμένουν μακριά κατ' εξαίρεση μπορούν με αίτησή τους να παραμείνουν μέχρι και την τελετή της ορκωμοσίας τους, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, έπειτα από γραπτό αίτημα τους και έγκριση της Επιτροπής Στέγασης κάθε πόλης.

5. Παράλληλα απευθύνεται στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Αλεξανδρούπολης στην Αλεξανδρούπολη ή το αρμόδιο Γραφείο στην Ορεστιάδα-Διδυμότειχο ή σε άλλη πόλη για τη λήψη βεβαίωσης, όπου πιστοποιείται η παράδοση του δωματίου σε άριστη κατάσταση και η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν την χορήγηση της βεβαίωσης και την αναχώρηση του/της

φοιτητή/τριας είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το παραπάνω γραφείο. Οποιαδήποτε αδικαιολόγητη ζημία, φθορά ή απώλεια παρακρατείται από την Εγγυητική Επιστολή. Σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας και υπέρβασης του ποσού της εγγυητικής επιστολής καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση.

6. Η ίδια διαδικασία τηρείται σε περίπτωση μετεγγραφής του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 29

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις οικότροφων

1.

Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Οφείλει να καλύπτει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της.

3. Κάθε οικότροφος φοιτητής/τρια υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 3, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, ο εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων που έχουν περισσότερες από μία (1) κλίνες. Οι ένοικοι των δωματίων με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει Εγγυητική Επιστολή ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό διακοσίων (200) ευρώ, που καθορίζεται κάθε φορά από την Σύγκλητο του ΔΠΘ και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Η Εγγυητική Επιστολή τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον/στην φοιτητή/τρια, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον παραδώσει σε καλή κατάσταση το δωμάτιό του/της. Το δωμάτιο ελέγχεται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Διαφορετικά, εάν διαπιστωθεί ζημία ή απώλεια αντικειμένου, μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής για συγκεκριμένους λόγους, παρακρατείται το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών γίνεται από τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό από το αρμόδιο όργανο και αποτελείται από δύο υπαλλήλους του αρμοδίου Τμήματος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση.

5. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, παραχώρηση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες ή μη δικαιούχους φοιτητές/τριες. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην

περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

6. Απαγορεύεται η φιλοξενία τρίτων.

7. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

8. Οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

9. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

10. Αποδίδουν άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό τους και γι' αυτό προβλέπεται ειδική ρήτρα στο Συμφωνητικό Διαμονής. Φοιτητής/τρια που μένει χωρίς άδεια στο δωμάτιο ξενοδοχείου διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο/η χωρίς άδεια ξενιστής του/της φοιτητή/τριας αυτού/ής.

11. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.

12. Οι οικότροφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες, όπου υπάρχουν).

13. Επιβαρύνεται ο/ή ίδιος/α υποψήφιος/α διδάκτορας για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.

14. Απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή και φύλαξη ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους.

15. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

16. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.

17. Η απώλεια των κλειδιών γνωστοποιείται από τον/την φοιτητή/τρια άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους/ες απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του επωφελούμενου από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

18. Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

19. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε Δημόσιους χώρους.

20. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
21. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.
22. Οι φοιτητές/τριες εφαρμόζουν τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
23. Ο/Η οικότροφος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του/της.
24. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ. Ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως αυτό ονομάζεται:
- σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
 - σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
 - σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
25. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
- να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του/της
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγιείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποσίγαρα σε οποιοδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης
 - να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 τοβράδυ.
26. Ο/Η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:
- Συνηνοείται με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - Είναι υπεύθυνος/η για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπάλληλο. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
27. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον/την διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και

σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρων 7, 28 και 29 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.

28. Ο/Η οικότροφος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ, κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του/της ο/η οικότροφος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του/της αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του/της ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

29. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει τα αρμόδια Τμήματα στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες, β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
- γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
- δ) σε επείγοντα περιστατικά.

30. Ο/Η οικότροφος διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του αρμοδίου Τμήματος στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.

31. Ο/Η οικότροφος δεύτερος συμβαλλόμενος διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

32. Ο/Η οικότροφος επιτρέπεται να κάνει χρήση του διαδικτύου για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

33. Οι οικότροφοι στις φοιτητικές εστίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Το Τμήμα μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 30

Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τα δωμάτια με ενέργειες των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη, όταν:

- α) χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας πλήρους φοίτησης,
- β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιό τους,
- γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης, δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
- ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιο τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους των ξενοδοχείων,
- στ) ενοχλούν με ενέργειες τους κατ' επανάληψη τους/τις άλλους/εξενοίκους,

ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής, η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,

θ) παραλαμβάνουν δωμάτιο αλλά δεν το χρησιμοποιούν. ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση-σύσταση, ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η), θ) και ι) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικοτρόφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τα δωμάτια, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικοτρόφων.

4. Οι οικοτρόφοι που απομακρύνονται οριστικά από τα δωμάτια για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για την παραχώρηση δωματίου.

5. Πριν την παράδοση του δωματίου διεξάγεται επιτόπιος έλεγχος από τους/τις αρμοδίους υπαλλήλους σε συνεργασία με τον ξενοδόχο παρουσία του/της οικοτρόφου (ή και απουσία αυτού/ής, εάν η παρουσία του/της δεν κατέστη δυνατή), όπου καταγράφονται τυχόν ζημιές ή φθορές οι οποίες προήλθαν κατά τη χρήση. Έλεγχος επίσης μπορεί να διεξαχθεί στα δωμάτια και σε άλλη χρονική στιγμή με απόφαση της Επιτροπής Στέγασης. Οι υπεύθυνοι των εστιών συντάσσουν για κάθε δωμάτιο έγγραφο όπου αναφέρονται οι ζημιές που επήλθαν, η κοστολόγησή τους, καθώς και το αν οφείλονται σε φθορά συνδεόμενη με εύλογη χρήση ή υπαιτιότητα του/της χρήστη. Αν υπάρχουν ζημιές που εμπίπτουν στην τελευταία κατηγορία το έγγραφο κοινοποιείται στον/στην χρήστη/η οποίος/α οφείλει να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση. Μη καταβολή της τελευταίας, συνιστά λόγο απομάκρυνσης από τις Εστίες και απώλεια της δυνατότητας υποβολής νέας αίτησης.

6. Το προσωπικό των ξενοδοχείων διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

7. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των δωματίων και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής (ΚΕΨΥΣΥ) του ΔΠΘ σε κάθε πόλη, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνση του/της φοιτητή/τριας από το δωμάτιο.

Άρθρο 31

Διαδικασία σε περιπτώσεις βλάβης-παραπόνων

1. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με τη στέγαση των φοιτητών/τριών (διαρροή, φθορά κ.λπ.) στα μισθωμένα δωμάτια, αυτοί/ές μπορούν να απευθύνονται αρχικά στους αναδόχους..

2. Επίσης, αναφορικά με τα θέματα της στέγασης στα μισθωμένα δωμάτια, εφόσον παρατηρείται από τους/τις φοιτητές/τριες κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα ή δυσλειτουργία ή το πρόβλημα δεν επιλυθεί, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις επισημάνσεις, τις παρατηρήσεις ή τα παράπονά σας στο αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή υπεύθυνο/η υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως ονομάζεται αυτή κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**Γενικές Διατάξεις****Άρθρο 32 Ειδικές διατάξεις**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 33 Μεταβατικές διατάξεις

Οι οικότροφοι που έγιναν δεκτοί στις Εστίες πριν την ισχύ του παρόντος Κανονισμού, έχουν δικαίωμα παραμονής και κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023–2024, εφόσον το δικαίωμα αυτό θεμελιώνεται στη βάση του προηγούμενου Κανονισμού, η παραμονή τους όμως υπόκειται στα άρθρα του παρόντος Κανονισμού. Όλα τα δικαιώματα παραμονής που στηρίζονται σε προηγούμενους Κανονισμούς παύουν να ισχύουν με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου 2024.

Άρθρο 34**Ισχύς του Κανονισμού**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ (ως συνοδευτικό των Παραρτημάτων 1 και 2)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΕΣΤΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΑΙΤΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ/ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ

Το Τμήμα, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η.....

προ/μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια/υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος

.....
 με Αριθμό Μητρώου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ΑΦΜκαι ΔΟΥ, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ.)στην,στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη ταείδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία, ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/..... /.....).....και η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος για την καλή κατάσταση του δωματίου του. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του κατά την παραμονή του.
2. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../.....και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους-.....
3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να:
 - Τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών.
 - Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουνσ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
 - Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.

- Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των ΦΕ.

- Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων.

- Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

- να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά

- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινοχρήστων χώρων

- να μην ρίχνει χαρτί υγιείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα

- να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποσιγάρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

- να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση

- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

- να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

- Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

- Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

- Ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.

- Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.

- Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

- Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενουκίαση των δωματίων των οικοτόρων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

- Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτόρων.

- Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.
- Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.
- Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε.
- Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.
- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
- Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους/ες απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του/της επωφελούμενου/ης από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Διευκολύνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
 - β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
 - γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
 - δ) σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Τμήματος Φοιτητικών Εστίων στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

- Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
 - Συνεννοείται με το Τμήμα των ΦΕ., ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που τού έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
- Το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρων 7 και 15 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στοναποθηκευτικό χώρο των ΦΕ., κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
- Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή, αφότου εκδοθεί βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Οφείλει να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 16 του Εσωτερικού Κανονισμού.
- Επισυνάπτεται και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Συμφωνητικού Διαμονής Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής δωματίου.
- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

(υπογραφές)

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ...

Ο/Η

ΔΙΑΜΕΝΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Ο/Η υπάλληλος εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ με την οποία το τελευταίο έχει αναλάβει τη διαχείριση των εστιών, και ο/η προ/μεταπτυχιακός φοιτητής/υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος με Αριθμό Μητρώου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ΑΦΜ.....και ΔΟΥ....., συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) στην, **των οποίων τη διαχείριση και την ευθύνη της λειτουργίας έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ**. Σε αυτές ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία , ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....) ΤΠΔ , η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου του. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του κατά την παραμονή του.

2. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../..... και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους 30/06/.....

3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί τα παρακάτω :

- Τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών.
- Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
- Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.

- Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινόχρηστων χώρων των ΦΕ.
- Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
- Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
 - να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
 - να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
 - Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
 - Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
 - Ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.
 - Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.
 - Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.
 - Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.
 - Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικοτόρφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.
 - Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτόρφων.
 - Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.
- Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.
- Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε.
- Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.
- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Διευκολύνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
 - β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
 - γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
 - δ) σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Τμήματος Φοιτητικών Εστίων στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.
- Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
 - Συνεννοείται με το Τμήμα των ΦΕ, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που τού έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
- Το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρων 7 και 15 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στοναποθηκευτικό χώρο των ΦΕ, κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
- Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή, αφότου εκδοθεί βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Οφείλει να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 23 του Εσωτερικού Κανονισμού.
- Επισυνάπτεται και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Συμφωνητικού Διαμονής Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής δωματίου.
- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογραφές)

Ο/Η Υπάλληλος

Ο/Η ΔΙΑΜΕΝΩΝ/ΟΥΣΑ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ

Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η..... προ/μεταπτυχιακός φοιτητής/υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος

με Αριθμό Μητρώουτου Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ΑΦΜ.....και ΔΟΥ.....συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης στην πόλη της Αλεξανδρούπολης εκμισθώνει μετά τη διενέργεια διαγωνισμού δωμάτια και συγκεκριμένα στο ξενοδοχείο....., στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό....., το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερακαι κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....) ΤΠΔ, η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου του. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του κατά την παραμονή του.

Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../..... και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους 30/06/.....

2. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί τα παρακάτω :

- Τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών.
- Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
- Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.

- Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινόχρηστων χώρων των ΦΕ.
- Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
- Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
 - να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ. και να μην πετάει αποσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
 - να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
- Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
- Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
- Ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.
- Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.
- Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.
- Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικοτρόφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.
- Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων.
- Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.
- Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.
- Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε.
- Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.
- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
- Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους/ες απαγορεύεται ρητά. απόφαση διοικητικής αποβολής.
- Διευκολύνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
 - β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
 - γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
 - δ) σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

- Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
 - Συνεννοείται με το Τμήμα των ΦΕ., ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που τού έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.
 - Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
- Το Τμήμα Φοιτητικών Εστίων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρων 7 και 15 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στοναποθηκευτικό χώρο των ΦΕ., κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
- Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή, αφότου εκδοθεί βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Οφείλει να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 29 του Εσωτερικού Κανονισμού.
- Επισυνάπτεται και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Συμφωνητικού Διαμονής Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής δωματίου.
- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογραφές)

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ...
ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η

ΔΙΑΜΕΝΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ (ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)**DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE****STUDENT HALLS**

.....(Name).....employee of the Department of Academic Affairs of *Xanthi, Komotini, etc.* representing the Rector of the Democritus University of Thrace(DUTH), thereafter **the lessor**

and(Name & Passport No)..... student/Professor of the Department of.....

University, thereafter **the**

tenant enter into the following agreement:

The lessor lets the property described below (hereinafter referred to as '**the studentaccommodation**') to the tenant, who accepts it, under the conditions set out below:

1. The lessor lets the student accommodation with the number.....hereinafter situated in the *Xanthi, Komotini, etc.* Student Halls.
2. The student accommodation comprises a bedroom, a shared kitchen, bathroom, and WC equipped with sanitary facilities, along with essential furniture and electrical and plumbing installations.
3. The tenant has submitted a deposit of (...) euros (date of deposit ... / ... / ...), which is the specified amount set by the Senate of DUTH.
4. The tenancy agreement takes effect on/...../.....and ends on .../.../ of the academic yearThis tenancy is for the named tenant only. The tenant will not sublet the Accommodation or allow anyone else to use it for residential purposes.
5. The student accommodation, currently in good condition with all facilities functioning, is being let by the lessor to the tenant under the following terms and conditions. The tenant agrees to:
 - abide by the DUTH Student Halls Rules and Regulations.
 - abide by the DUTH Internal Rules and Regulations.
 - exercise due care in the use of facilities, accommodation, and/or common parts to keep them clean and tidy, maintaining the decorations, fittings, and furnishings of the accommodation, including doors and shared facilities. Costs arising from any willful or negligent damage or defacement of DUTH property will be charged in full to the responsible tenant.
 - keep the accommodation clean and tidy and contribute to the housekeeping of the shared/common areas.
 - take care for shared areas and facilities (kitchens, laundries, refrigerators, elevators, terraces, and surrounding areas). The cost to repair damages in the common areas is shared between the tenants, unless one of them takes written responsibility and pays for therepair/restoration.
 - not to remove furniture or equipment from the accommodation, shared facilities orcommunal areas.
 - not to cause any damage to the walls (e.g., by hanging posters, hangers, etc.).

- to promptly report to the Student Hall Supervisor any damage to the accommodation, shared facilities or communal areas, including damage to furniture and equipment.
- not to allow any animal(s) (cats, dogs, rabbits, etc.)
- not to cause or permit any blockage to drains and pipes, gutters and channels in or about the accommodation. Common causes of blockages for which the tenant would be responsible would include putting fat down the sink, failure to remove hair from plugholes and flushing inappropriate material (wipes, sanitary towels) down the toilet.
- to follow the non-smoking rules of the student Hall. The tenant is also responsible for ensuring that visitors uphold this rule. The non-smoking rule applies to all areas. Smoking by windowsills or on the balconies is not permitted. Using e-cigarettes is not permitted indoors. A violation to this rule will be seen as a breach of contract.
- not to keep or use illegal drugs on the accommodation or inside the student hall. A violation to this rule leads to immediate eviction.
- abide by the basic rules of personal hygiene.
- to dispose of all garbage in the municipal waste bins daily.
- to supply cleaning products required for the housekeeping, in case of staying for more than ten (10) days.
- to ensure that shared areas should be cleaned at least once a week.
- to ensure that the refrigerator as well as shared cupboards are kept clean and tidy.
- that shower, toilets, main entrances and shared kitchens must be cleaned at least once a week.
- respect other tenants right to work and sleep undisturbed and maintain peace and order after 10.00 pm Sunday until Thursday, and after 12.00 midnight Friday and Saturday up until 08.00 am in the morning. This applies for the accommodation and the Student Hall as a whole. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitors.
- to not bring visitors to the student hall after 10.00 pm.
- to use the internet for educational purposes, research and communication.
- to not throw anything from the windows of the accommodation (water, food, etc.).
- to place sleds, bicycles etc. in the assigned space and not inside the residential common area.
- have overnight visitors for up to 3 nights. The tenant must be present during the visit. The name of the visitor must be reported to the Housing Committee. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitor who has to abide by the Rules and Regulations of the Student Hall.
- to notify in writing the ... (Xanthi, Komotini, etc.) Academic Affairs Department in the case of absence from the Student Hall for a period longer than fifteen (15) days. In the case of absence for a period longer than twenty (20) days, the tenant will return the keys to the Academic Affairs Department.
- to notify promptly the Department of Academic Affairs of ... (Xanthi, Komotini, etc.) in the case of loss of the keys. The tenant will be charged with the cost of replacement.
- to not copy or hand over keys to other persons.
- to notify promptly the Academic Affairs Department of ... (Xanthi, etc.) in case of illness especially of contagious.
- to report to the Supervisor the presence of suspicious person(s) in the Student Hall.
- to implement the safety instructions relating the building facilities in case of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.). The use of any electrical devices not included in the room (heaters, microwave ovens, etc.) or other equipment that can cause a fire (candles, gaslighters, etc.) is strictly prohibited. DUTH will treat any action that endangers tenants (such as possession of fireworks, lighting a fire, climbing to the top, etc.) with the utmost severity. All cases of misconduct that endanger safety will result in action under the Disciplinary Procedures of DUTH Internal Regulations.

-to give access to the Housing Committee (one member of staff of the Department of Academic Affairs and one of the Technical Projects Directorate) at least four times (4) per year at reasonable times of the day on reasonable prior notice for the following purposes:

- Inspect the student accommodation
- Confirm that the the student accommodation is occupied by the eligible tenant
- Check for damages or maintenance and repair needs,
- Confirm that objects or illegal substances threatening the safety and health of the tenants are not used in the the student accommodation,
- Address any other matters deemed necessary by the Supervisor of the Student Hall or the Department of Academic Affairs.
- In case of an emergency, access is granted at any time without prior notice.
- To give access to authorized cleaning and technical crews for repairs.
- Tenants are expected to respect each other and to promote the well-being of the community. The following behaviours are expressly forbidden:

- Violent, indecent, threatening, intimidating or other offensive behaviour or language whether expressed orally or in writing (including emails).
- Theft including minor pilfering of e.g. food items.
- Sexual, racial or any other form of harassment, including bullying of any student or member of staff of DUTH, or any visitor of the University.
- Lewd or sexually inappropriate behaviour.
- Other behaviour that may cause danger or distress.

6. The tenant undertakes to return the student accommodation upon termination of the tenancy agreement in the same condition as it was at the start of the tenancy agreement. In the event of any damage or loss occurring within the student accommodation or shared areas, exceeding normal wear and tear resulting from appropriate use, the tenant shall be responsible for covering the costs associated with repair, compensation, or replacement. These charges will be applied in accordance with the Rules and Regulations of DUTH Student Halls.

7. Failure to comply will result in the issuance of an administrative eviction. Having a tenant's guest stay in the Student Hall without proper authorization constitutes a serious breach of the Internal Regulation of the Student Residences. This action infringes upon the proprietary rights of DUTH and the rights of fellow tenants. The expulsion of the tenant's guest will be carried out using appropriate measures, with the tenant sharing equal responsibility for this violation.

8. At the end of the tenancy:

- The tenant is required to return keys and/or cards to the Supervisor of the Student Hall. Failure to do so will result in incurring the corresponding cost.
- The staff of the Academic Affairs Department and/or the Supervisor of the Student Hall will inspect the accommodation. If there is wear, loss, or damage beyond normal use, the tenant will be charged accordingly.
- The tenant must retrieve all personal belongings. If the belongings are not claimed after notification, they will be donated to charity or recycled.

9. For any information, accommodation problems, and other issues, individuals may contact in the Academic Affairs Department of ... (Xanthi, Komotini, etc.)..... is responsible for resolving problems directly or by referring to the relevant services.

10. The tenant has acquired comprehensive knowledge and is required to fully adhere to the Rules and Regulations of the Student Hall in ... (Xanthi, Komotini, etc.) of Democritus University of Thrace, as well as the conditions outlined herein.

11. Any breach of the terms stipulated in this agreement is subject to the sanctions outlined in Article 14 of the Rules and Regulations of the Student Halls of DUTH.

12. These terms have been mutually agreed upon, acknowledged, and co-accepted by both contracting parties. In confirmation of this agreement, it has been drafted, signed, and two

(2) identical originals have been produced, with each party receiving one.

(Signatures)

The Lessor

The Tenant

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Υπεύθυνη δήλωση -Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου (Solemn Declaration - Room Equipment Receipt)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/SOLEMN DECLARATION

(άρθρο 8 Ν.1599/1986/article 8 L. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)/The accuracy of the information submitted with this application can be verified based on the records of other authorities (article 8, par. 4, L. 1599/1986)

ΠΡΟΣ/Το ⁽¹⁾ :			
Ο – Η Όνομα/Name:		Επώνυμο/Surname:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα/Father's Name and Surname:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας/Mother's Name and Surname:			
Ημερομηνία γέννησης/Date of birth ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης/Place of Birth:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/ID Number:		Τόπος Κατοικίας/Place of Residence:	
Οδός/Street:		Αριθ/No:	
		TK/ZIP:	
Τηλέφωνο (κινητό)/ Mobile phone		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

[EL] Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

[EN] In my personal responsibility and knowing the sanctions set in the provisions of paragraph 6 of Article 22 of Law 1599/1986, I declare that:

(4)

Ημερομηνία/Date:20.....

Ο – Η Δηλ./Signer

(Υπογραφή/Signature)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση/Filled in by the applicant of the Authority or Organization of the public sector that this application is sent to.

(2) Αναγράφεται ολογράφως/Written in full.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών./Whoever knowingly states false facts or denies or conceals the true facts with a written solemn declaration of Article 8 shall be punished with imprisonment of at least three months. If the person responsible for these acts intended to obtain pecuniary advantage harming others or intended to harm others, is punishable by imprisonment of up to 10 years.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα./In case of insufficient space the declaration may continue at the back side and is signed by the applicant.

Κείμενο Υπεύθυνης δήλωσης -πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί είτε σε έντυπη υπεύθυνη δήλωση είτε σε ηλεκτρονική μέσω του gov.gr

παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση το δωμάτιο με αριθμό..... του διαμερίσματοςστη Φοιτητική Εστία ... του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασής τους για οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων, δωματίου ή κοινόχρηστων χώρων παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της διαμονής μου ή κατά την παράδοση του δωματίου στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.....

1. ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2. ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3. ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4. ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5. ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6. ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7. ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8. ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9. ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10. ΠΡΙΖΕΣ
11. ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12. ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13. ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14. ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15. ΣΤΟΡΑΚΙ

Text for the Declaration - Room Equipment Receipt Protocol to be used

hereby declare that I have received today, in good condition, room number [Room Number] in apartment [Apartment Number] of the Student Residence [Residence Name] of Democritus University of Thrace.

I further declare that I have received the following items and that I will be responsible for the cost of repair, compensation, or replacement for any damage, loss, or theft of these items, the room, or the common areas during my stay or upon delivery of the room at the end of the academic year [Academic Year]:

1. ONE (1) BED
2. ONE (1) MATTRESS
3. ONE (1) BEDSIDE TABLE
4. ONE (1) DESK
5. ONE (1) DESK DRAWER UNIT
6. ONE (1) SEMI-CLOSED BOOKCASE WITH DOORS
7. ONE (1) POLYPROPYLENE CHAIR FOR DESK
8. ONE (1) LIGHTING FIXTURE (CEILING LIGHT)
9. ONE (1) FOUR-LEAF WARDROBE
10. OUTLETS
11. ONE (1) TELEVISION OUTLET
12. SWITCHES
13. ONE (1) TELEPHONE-INTERNET SOCKET
14. KEYS - ONE (1) EXTERIOR DOOR, ONE (1) APARTMENT, ONE (1) ROOM, TWO (2) FOR KITCHEN CABINETS AND ONE (1) HALL CLOSET
15. STORAGE UNIT

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Υπεύθυνη δήλωση παραμονής στις εστίες κατά τη διάρκεια των διακοπών (Declaration of Stay in Residences During Holidays)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/SOLEMN DECLARATION

(άρθρο 8 Ν.1599/1986/article 8 L. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)/The accuracy of the information submitted with this application can be verified based on the records of other authorities (article 8, par. 4, L. 1599/1986)

ΠΡΟΣ/Το ⁽¹⁾ :					
Ο – Η Όνομα/Name:			Επώνυμο/Surname:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα/Father's Name and Surname:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας/Mother's Name and Surname:					
Ημερομηνία γέννησης/Date of birth ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης/Place of Birth:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/ID Number:			Τόπος Κατοικίας/Place of Residence:		
Οδός/Street:			Αριθ/No:		TK/ZIP: <input type="text"/>
Τηλέφωνο (κινητό)/ Mobile phone			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

[EL] Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

[EN] In my personal responsibility and knowing the sanctions set in the provisions of paragraph 6 of Article 22 of 1599/1986, I declare that:

(4)

Ημερομηνία/Date:20.....

Ο – Η Δηλ./Signer

(Υπογραφή/Signature)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση/Filled in by the applicant of the Authority or Organization of the public sector that this application is sent to.

(2) Αναγράφεται ολογράφως/Written in full.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών./Whoever knowingly states false facts or denies or conceals the true facts with a written solemn declaration of Article 8 shall be punished with imprisonment of at least three months. If the person responsible for these acts intended to obtain pecuniary advantage harming others or intended to harm others, is punishable by imprisonment of up to 10 years.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα./In case of insufficient space the declaration may continue at the back side and is signed by the applicant.

Κείμενο υπεύθυνης δήλωσης παραμονής στις εστίες κατά τη διάρκεια των διακοπών προκειμένου να χρησιμοποιηθεί είτε σε έντυπη υπεύθυνη δήλωση είτε σε ηλεκτρονική μέσω του gov.gr

Είμαι δικαιούχος στέγασης και διαμένω στο δωμάτιο του κτηρίου των φοιτητικών εστίων και επιθυμώ να παραμείνω στο ίδιο δωμάτιο κατά την περίοδο (των θερινών διακοπών)/ ή των διακοπών των Χριστουγέννων/ ή των διακοπών του Πάσχα) με αποκλειστικά δική μου ευθύνη για τους όρους διαμονής, υγιεινής και ασφάλειας. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για οτιδήποτε συμβεί κατά την περίοδο των διακοπών στις φοιτητικές εστίες. Οι λόγοι για τους οποίους με δική μου ευθύνη παραμένω στις φοιτητικές εστίες κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών είναι οι εξής.....

Text for the Declaration

..hereby declare that I am an eligible resident of room number [Room Number] in building [Building Number] of the Student Residence [Residence Name].

I wish to remain in the same room during the period [Start Date] to [End Date] (summer vacation, Christmas break, or Easter break).

I understand that I will be solely responsible for my living conditions, hygiene, and safety during this time.

The University will not be liable for anything that happens in the student residences during the holidays.

The reasons why I am staying in the student residences during the holidays at my own expense are as follows:

[Provide a brief explanation of your reasons for staying in the residences during the holidays]

I have read and understood this Declaration of Stay and agree to its terms.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ (στην ελληνική και αγγλική)

ΑΙΤΗΣΗ	
Παραλαβής δωματίου	Προς
Επώνυμο _____	Το Τμήμα
Όνομα: _____	του ΔΠΘ
Όνομα Πατέρα: _____	Σας παρακαλώ να εγκρίνετε τη
Όνομα Μητέρας: _____	διαμονή μου στο δωμάτιο του κτηρίου
Φοιτητ... του Τμήματος: _____ στις φοιτητικές εστίες ή στα
Αρ. Μητρώου φοιτ: _____	ενοικιαζόμενα δωμάτια στην πόλη της
Έτος/Τόπος γέννησης: _____
Δ/νση κατοικίας: _____	για το ακαδημαϊκό έτος
ΤΚ: _____, διότι είμαι
Αρ. Αστ. Ταυτότητας: _____	δικαιούχος μετά την αξιολόγηση της αίτησής
ΑΦΜ: _____	μου.
Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας: _____	Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
Αρ. κινητού τηλεφώνου: _____(Υπογραφή)
Αρ. κινητού τηλεφώνου γονέα: _____/...../20....
email: _____	

REQUEST**Room assignment**

Surname:

Date:

First Name:

To

Father's Name:

the Department of _____

Mother's Name:

Student of the Department:

I am writing to request your approval for my accommodation in room number of building in the student residences or in rented rooms in the city of for the academic year 20...-20.....

Place/Year of Birth:

I understand that I have been deemed eligible for accommodation following the evaluation of my application.

Address:

I kindly request your approval to confirm my accommodation arrangements for the upcoming academic year.

Postal Code:

Thank you for your time and consideration.

ID Number:

Tax Identification Number:

Tel:

[Student's Full Name].

[Signature]

Tel (mobile)

email:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΑΙΤΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (στην ελληνική και αγγλική)

ΑΙΤΗΣΗ

Φιλοξενίας τρίτου προσώπου

Επώνυμο

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Όνομα Μητέρας:

Φοιτητ... του Τμήματος:

Αρ. Μητρώου φοιτ:

Έτος/Τόπος γέννησης:

Δ/νση κατοικίας:

ΤΚ:

Αρ. Αστ. Ταυτότητας:

ΑΦΜ:

Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας:

Αρ. κινητού τηλεφώνου:

Αρ. κινητού τηλεφώνου γονέα:

email:

Ημερομηνία:

Προς

την επιτροπή στέγασης

του ΔΠΘ

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε τη φιλοξενία του/της

..... για διάστημα..... ημερών, στο δωμάτιο του κτηρίου

στις φοιτητικές εστίες ή στα ενοικιαζόμενα δωμάτια στην πόλη της στο οποίο διαμένω ως δικαιούχος.

Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά του/της φιλοξενούμενου /ης είμαι εγώ και οποιαδήποτε φθορά προκληθεί εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί από το ποσό της εγγύησή μου ή, αν χρειαστεί, θα καταβληθεί επιπλέον αποζημίωση.

Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

.....(Υπογραφή)

...../...../20....

REQUEST**For guest accommodation**Surname:
_____First Name:
_____Father's Name:
_____Mother's Name:
_____Student of the Department:
_____Place/Year of Birth:
_____Address:
_____Postal Code:
_____ID Number:
_____Tax Identification Number:
_____Tel:
_____Tel (mobile)
_____email:
_____**Date:****To****The student halls' committee****Xanthi**

I hereby request authorization to host a guest in my assigned room, [Room Number], in the [Apartment Number] apartment at the EKTENEPOL Student Dormitories in Xanthi. I am an authorized resident of this room.

My guest's name is [Guest's Full Name]. He/She will be staying for [Number] days, from [Start Date] to [End Date].

I understand that I am solely responsible for my guest's behavior and conduct during their stay. I will be held liable for any damage, loss, or destruction of property caused by my guest. The cost of any such damages will be deducted from my security deposit.

I have read and understood the dormitory's guest policy and agree to abide by all its rules and regulations.

Thank you for considering my request.

[Guest's Full Name].

[Signature]

2. Ειδικός Κανονισμός λειτουργίας ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για Υποψηφίους Διδάκτορες.

Άρθρο 1

Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το ειδικότερο πλαίσιο λειτουργίας του ιδιόκτητου ξενώνα του κτηριακού συγκροτήματος της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης που προορίζονται για τη στέγαση των υποψηφίων διδακτόρων. Αποτελεί εξειδίκευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του συγκεκριμένου ξενώνα.
2. Σε εφαρμογή των με αριθμ. 9/152/16-12-2022 και 23/133/806-2022 αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης στεγάζονται φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών, δηλαδή υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες θα επιλεγούν με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Με αυτόν τρόπο θα υποστηρίζεται η προσπάθεια φοιτητών/τριών, οι οποίοι/ες αντιμετωπίζουν διάφορα προβλήματα, για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την παραγωγή επιστημονικού έργου.
3. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για τη στέγαση των υποψηφίων διδακτόρων πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική ενίσχυση στο ακαδημαϊκό έργο του ΔΠΘ, β) η δίκαιη κατανομή του προνομίου στέγασης ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες, γ) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος και δ) η προστασία της περιουσίας του ξενώνα, ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών/τριών.
4. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, δίνοντας τη δυνατότητα στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες να αφιερωθούν απερίσπαστοι/ες στα καθήκοντά τους με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα οικονομικής φύσεως.
5. Με την αποδοχή διαμονής τους στον ξενώνα, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και ειδικά του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του ξενώνα υποψηφίων διδακτόρων Ξάνθης, αφού πρώτα αυτοί/ές γίνουν δεκτοί/ές από το Πανεπιστήμιο και στη συνέχεια υπογράψουν Συμφωνητικό Διαμονής.
6. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι

ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτό ονομάζεται και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών και οι υπάλληλοι του εν λόγω Τμήματος Ξάνθης που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους/ες. Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών και τα πρακτικά συνεδριάσεων που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α' 137) και 2472/1997 (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2

Περιγραφή Δομών και Υποδομών του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Δομές

Ο ξενώνας της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελεί ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα διαμερίσματα του οποίου προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης Υποψηφίων Διδακτόρων που φοιτούν στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ στην Ξάνθη.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, συνολικά είκοσι τρεις (23), στεγάζονται στο ισόγειο και στον 1ο όροφο του κτηριακού συγκροτήματος. Πιο συγκεκριμένα: Το ισόγειο περιλαμβάνει τέσσερα (4) διαμερίσματα εκ των οποίων τα τρία (3) έχουν τρία (3) δωμάτια το καθένα και το ένα (1) δύο (2) δωμάτια, δηλαδή έντεκα δωμάτια συνολικά. Ο πρώτος όροφος διαθέτει τέσσερα (4) διαμερίσματα τα οποία έχουν από τρία (3) δωμάτια το καθένα, δηλαδή δώδεκα δωμάτια συνολικά.

2. Υποδομές

α) Στον ξενώνα υποψηφίων διδακτόρων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης (με πετρέλαιο),
- κοινόχρηστες ηλεκτρικές κουζίνες (μία ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστα πλυντήρια (ένα ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστοι ψυγιοκαταψύκτες (ένας ανά διαμέρισμα),
- υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
- θυροτηλέφωνο,
- φύλαξη,
- γραμματοκιβώτια,
- χώροι στάθμευσης.

β) Το κάθε δωμάτιο περιλαμβάνει τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

γ) Το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής υποψηφίων διδασκόντων

1. Στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης ενεργοί/ές υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι κατόπιν υποβολής της σχετικής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Σε περίπτωση αναστολής/διακοπής των σπουδών των υποψηφίων διδασκόντων ο χρόνος της αναστολής/διακοπής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ανώτατων ορίων. Σε κάθε περίπτωση η αναστολή/διακοπή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.
3. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της στεγαζόμενου/ης φοιτητή/τριας.
4. Ο/Η φοιτητής/τρια, πριν την εγκατάστασή του/της, λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου και υπογράφουν:
 - ο Συμφωνητικό Διαμονής (Παράρτημα 1), στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
 - ο Υπεύθυνη Δήλωση – Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου (Παράρτημα 2).
5. Επίσης, βασική προϋπόθεση είναι η κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής διακοσίων (200) ευρώ από τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες για καλή χρήση του δωματίου του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.
6. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες θα διαμένουν χωρίς την καταβολή μισθώματος, αλλά θα είναι υποχρεωμένοι/ες να καταβάλλουν στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών το οποίο θα ορίζεται από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΔΠΘ, η οποία θα έχει την οικονομική διαχείριση. Οι δαπάνες αυτές μπορούν να αφορούν την καθαριότητα των κοινόχρηστων και άλλων χώρων, τη συντήρηση, την ασφάλιση κ.ά.
7. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του ποσού των κοινοχρήστων δαπανών στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ θα αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση από την ΕΑΔΠ στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα για την πληρωμή του ποσού εντός ενός (1) μηνός. Στη συνέχεια, εάν και τότε δεν καταβληθεί το ποσό, θα βεβαιώνεται από την ΕΑΔΠ του ΔΠΘ στην ΑΑΔΕ (Εφορία). Η ΕΑΔΠ θα ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, το οποίο ακολούθως θα προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες κατά το άρθρο 14 του παρόντα Κανονισμού.

8. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κλοπές ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν στα δωμάτια του κτηριακού συγκροτήματος της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.

Άρθρο 4

Χρόνος διαμονής στον ξενώνα υποψηφίων διδασκόντων του ΔΠΘ

Η μέγιστη διάρκεια παραμονής των υποψηφίων διδασκόντων στο δωμάτιο είναι για τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Η διαμονή των υποψηφίων διδασκόντων ισχύει για όλο το ακαδημαϊκό έτος (από 1η Σεπτεμβρίου έως 31^η Αυγούστου), χωρίς να διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς, Πάσχα και των θερινών διακοπών. Πιο συγκεκριμένα η ακαδημαϊκά ετήσια διάρκεια διαμονής για τον επιλεγέντα και την επιλεγείσα υποψήφιο/α διδάκτορα ορίζεται ως ακολούθως:

- i. Αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου ή άλλως με την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής και λήγει την 31η Αυγούστου του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.
- ii. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση, η οποία εξετάζεται εξ αρχής.

Άρθρο 5

Αρμόδια Όργανα

1. Αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Σύγκλητος, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένης της στέγασης) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α επί φοιτητικών θεμάτων Αντιπρύτανης.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

i. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας που ορίζεται σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό:

ii. Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

- ο η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών/ξενώνα του ΔΠΘ (διά του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Ξάνθης),
- ο η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,
- ο η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει ο ξενώνας,
- ο η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,
- ο η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις

του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ, μετά από εισήγηση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Σπουδών Ξάνθης. Σε ιδιαίτερα σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του ΔΠΘ, έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας,

- ο η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ

γ) Η Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης, η οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών και αποτελείται από:

- i) Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,
- ii) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ),
- iii) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα,
- iv). Έναν/Μία εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από τους/τις ίδιους/ες υποψήφιους/ες διδάκτορες των Τμημάτων του ΔΠΘ της Ξάνθης. Σε περίπτωση αδυναμίας υποδείξεως, τότε ο κάθε σύλλογος στην Ξάνθη θα προτείνει τον/την εκπρόσωπό του, τακτικό/η και αναπληρωματικό/η, και κατόπιν κληρώσεως, παρουσία του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, θα ορίζεται ο/η εκπρόσωπος στην Επιτροπή Στέγασης.

2. Στην παραπάνω επιτροπή καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Ο/Η Γραμματέας εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατά πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η επιτροπή στέγασης αναφέρεται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, ειδικότερα:

- α) αξιολογεί και επιλέγει τους δικαιούχους στέγασης
- β) εισηγείται στον.στην Πρύτανη προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ

γ) τα μέλη της Επιτροπής έουν πρόσβαση στα δωμάτια για έλεγχο μετά από σχετική εισοποίηση καθόλη τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένων των διαστημάτων διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και θερινών διακοπών)

Άρθρο 6

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Τη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών του ΔΠΘ έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.
2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΦΕΚ 98/24-1-2019 τ. Β') και η Επιτροπή Στέγασης.
3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά είναι αρμόδιο για:
 - τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,
 - τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων,
 - την υπογραφή και φύλαξη των συμφωνητικών και των πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής,
 - την παραλαβή και φύλαξη των εγγυητικών επιστολών,
 - την κατανομή των φοιτητών/τριών στα δωμάτια,
 - την άφιξη-αναχώρηση,
 - την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης φοιτητών/τριών,
 - την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και
 - γενικότερα τη διαχείριση και τη συντήρηση, καθώς και
 - τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και εργασιών.
4. Την τεχνική υποστήριξη του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται κάθε φορά.
5. Μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης προβαίνει στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδακτόρων, των κοινοχρήστων χώρων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου τουλάχιστον δύο (2) φορές το βμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
 - β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
 - γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
 - δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
 - ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο.

Επίσης το ως άνω κλιμάκιο δύναται να διενεργεί έλεγχο σε περίπτωση που συντρέχουν επείγοντα περιστατικά.

6. Την οικονομική διαχείριση έχει η Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του ΔΠΘ (ΕΑΔΠ). Ειδικότερα η ΕΑΔΠ είναι αρμόδια για τη διαχείριση των οικονομικών υποχρεώσεων των δικαιούχων στέγασης σε σχέση με τον ξενώνα (ενδεικτικά για την καταβολή κοινοχρήστων δαπανών, την ειδοποίηση των οφειλετών υποψηφίων διδασκτόρων σε περίπτωση μη πληρωμής τους, τη βεβαίωση στην ΑΑΔΕ, όταν κρίνεται αναγκαίο, τυχόν την παρακράτηση εγγυητικής επιστολής, την καταβολή ποσού για τυχόν ζημίες ή καταστροφές ή απώλεια αντικειμένων από τους/τις υπεύθυνους/ες κ.ά.). Επίσης, είναι αρμόδια συμπληρωματικά για οποιοδήποτε οικονομικό ζήτημα αφορά την οργάνωση και λειτουργία του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της ΕΑΔΠ (ενδεικτικά έξοδα καθαριότητας).

Άρθρο 7

Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

Για τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκτόρων στη διαδικασία επιλογής που αφορά στην στέγαση θα πρέπει:

α) Να είναι ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες του τρίτου κύκλου σπουδών όπως αυτοί/ές ορίζονται στο νόμο, όπως εκάστοτε ισχύει, και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των δωματίων. Η μέγιστη διάρκεια παραμονής στις εστίες είναι τρία (3) έτη.

β) Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, να μην διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή να μην έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη της Ξάνθης.

γ) Η μόνιμη κατοικία των γονέων των φοιτητών/τριών να βρίσκεται εκτός νομού όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α διδάκτορας.

δ) Να γίνει έλεγχος των εισοδημάτων της οικογένειάς του/της και του/της ίδιου/ας του/της υποψήφιου/της διδάκτορα, εφόσον είναι από 25 ετών και κάτω. Εάν είναι άνω των 25 ετών λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα του/της υποψήφιου/της διδάκτορα.

ε) Να έχουν πιστοποιημένους κοινωνικούς λόγους.

στ) Να έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που ρητά ορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ζ) Να μην έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες/ξενώνα με προηγούμενη απόφαση αποβολής από αυτές.

η) Οικονομικό όριο που να αποκλείει την υποβολή δικαιολογητικών ορίζεται - και μπορεί να τροποποιείται μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ - στο ποσό των 45.000 ευρώ (για τους από 25 ετών και κάτω) και στο ποσό των 25.000 ευρώ (για τους άνω των 25 ετών). Στα εν λόγω ποσά συνυπολογίζεται και τυχόν ληφθείσα υποτροφία.

Άρθρο 8

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Α. Οι **Υποψήφιοι Διδάκτορες** υποβάλλουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν α) ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων και τους αποδέχονται και β) την μόνιμη κατοικία του/της ιδίου/ας και της οικογένειάς του/της.
2. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου.
3. Βεβαίωση του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας για συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία και εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής τους και
4. Απόφαση έγκρισης της υποψηφιότητάς του/της ως οικότροφου από τη Συνέλευση του Τμήματός τους.
5. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους α) των γονέων και β) του/της ιδίου/ας του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα με εμφανή τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ για τους από 25 ετών και κάτω. Εάν είναι άνω των 25 ετών το εκκαθαριστικό σημείωμα με εμφανή τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ του/της ιδίου/ας του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. (Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, το βεβαιώνει με υπεύθυνη δήλωση αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα και επίσης καταθέτει έγγραφο απόδοσης ΑΦΜ).
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (τελευταίου εξαμήνου).
7. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος, όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η, σχετικά με τον χρόνο πρώτης εγγραφής, τον ΑΕΜ και το διανυόμενο έτος σπουδών και ότι δεν τελεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης.
(Η διασταύρωση των στοιχείων θα γίνει από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων μέσω ονομαστικών καταστάσεων εγγραφέντων των Γραμματειών των Τμημάτων του ΔΠΘ).
8. Όσοι ενδιαφερόμενοι επικαλούνται λόγους υγείας, προσκομίζουν απόφαση από ΚΕΠΑ ή το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, όπου προσδιορίζεται το ποσοστό αναπηρίας και η οποία είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν λάβει υποτροφία.

10. Για τους από 25 ετών και κάτω αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια όπου ανήκει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας τα οποία σπουδάζουν, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αδελφού ή αδελφής ενεργού/ής φοιτητή/τριας του πρώτου κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 4009/2011 (Α' 195), εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που φοιτά σε ΑΕΙ ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), καθώς και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.
 11. Για τους από 25 ετών και κάτω αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια που ανήκει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας τα οποία υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση η οποία θα το πιστοποιεί.
 12. Για τους από 25 ετών και κάτω για τις περιπτώσεις πολυτεκνίας προσκομίζεται πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων που να αποδεικνύει την πολυτεκνική ιδιότητα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
 13. Για τους από 25 ετών και κάτω, όταν υπάρχει διάζευξη στην οικογένεια, προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση που να το πιστοποιεί. Το εκκαθαριστικό που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας είναι του γονέα που έχει αποδεδειγμένα την επιμέλειά του (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαζευκτήριο-δικαστική απόφαση ή ιδιωτικό συμφωνητικό ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τα οικονομικά στοιχεία –εκκαθαριστικό και έντυπο Ε1- και των δυο γονέων - . Αποδεκτή είναι και η διάσταση που έχει δηλωθεί στην εφορία. Στην περίπτωση που ο διαζευγμένος γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια έχει παντρευτεί ξανά τότε η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή).
 14. Ληξιαρχική πράξη θανάτου για τους από 25 ετών και κάτω. Μόνο σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Σε περίπτωση που ο επιζών γονέας παντρευτεί εκ νέου η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.
 15. Για τους από 25 ετών και κάτω όταν υπάρχει ανεργία στην οικογένεια, προσκομίζεται βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
 16. Οποιοσδήποτε άλλος κοινωνικός λόγος για τους από 25 ετών και κάτω αρκεί να αποδεικνύεται με αντίστοιχα πιστοποιητικό δημόσιας αρχής (π.χ. τέκνο ανύπαντρης μητέρας, κ.τ.λ.).
- Β.** Η επιτροπή στέγασης έχει δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων των υποψηφίων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες.

Άρθρο 9

Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη στέγασή τους κάθε χρόνο εμπρόθεσμα, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση του Πανεπιστημίου, για έως τρία χρόνια σπουδών.
2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποβάλλουν δικαιολογητικά μετά από ανακοίνωση του Πανεπιστημίου. Προτεινόμενη χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων στέγασης στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, εφόσον δεν προκύψουν εκπαιδευτικοί ή άλλοι λόγοι, είναι ο Μάιος κάθε έτους.
3. Η υποβολή δικαιολογητικών στέγασης για διαμονή στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Πανεπιστημίου γίνεται στην καθορισμένη ψηφιακή εφαρμογή. Αρμόδιο για τον έλεγχο των αιτήσεων είναι το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

Άρθρο 10

Προτεραιότητα εισδοχής

Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης οι εξής κατηγορίες υποψηφίων διδασκόντων:

1. Φοιτητές/τριες που έχουν οικογένειες με παιδιά.
2. Ορφανοί φοιτητές/τριες και από τους δύο γονείς (από 25 ετών και κάτω).
3. ΑΜΕΑ (εγγεγραμμένοι στο Πανεπιστήμιο ως βαρέως πάσχοντες με το 5% για λόγους υγείας) ή μέλη ευπαθών ομάδων.

Άρθρο 11

Διαδικασία Επιλογής και Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

1. Η Επιτροπή Στέγασης σύμφωνα με τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων διδασκόντων.
2. Υπολογίζεται για τους από 25 ετών και κάτω:
 - 2.1 Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο δηλωθέν ή τεκμαρτό, αν είναι μεγαλύτερο του δηλωθέντος, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή. Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυθέντων, τίμημα πώλησης ακινήτου).
 - 2.2 Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του/της κάθε υποψηφίου/ας. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.
 - 2.3 Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων εδαφίων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου/ας, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.
 - 2.4 Το κατά κεφαλήν αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

- α) Κατά 10%, για κάθε μέλος της οικογένειας που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.
- β) Κατά 10%, στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.
- γ) Κατά 20%, αν ο υποψήφιος είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα.
- δ) Κατά 10% στις περιπτώσεις αποδεδειγμένα πολύτεκνων οικογενειών
- ε) Κατά 15%, για κάθε αδελφό/ή ενεργό/ή φοιτητή/τρια που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο ΑΕΙ της χώρας που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές φοιτούν ως εσωτερικοί.
- στ) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.
- ζ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορίας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.
- η) Κατά 10% για ανεργία των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- θ) Κατά 35% αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτή εργασία.
- ι) Εάν στον/ην ίδιο/α υποψήφιο/α συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του κατά κεφαλήν εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του πραγματικού εισοδήματος.
3. Πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι για τους από 25 ετών και κάτω θεωρούνται οι ακόλουθοι:
- α. **Ορφανός από γονέα.**
 - β. **Διαζευγμένοι γονείς.**
 - γ. **Αδέλφια που φοιτούν.**
 - δ. **Αδέλφια που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.**
 - ε. **Αναπηρία πάνω από 67% (καρκίνος, καρδιοπάθεια, λευχαιμία, νεφρική ανεπάρκεια, κώφωση, τυφλότητα, αναπηρία, τετραπληγία, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).**
 - στ. **Πολυτεκνία.**
 - ζ. **Ανεργία.**
 - η. **Τέκνα ανύπαντρης μητέρας.**
4. Πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι για τους άνω των 25 ετών θεωρούνται οι ακόλουθοι:

i. Πολυτεκνία.

ii. Ανεργία.

iii. Αναπηρία πάνω από 67% (καρκίνος, καρδιοπάθεια, λευχαιμία, νεφρική ανεπάρκεια, κώφωση, τυφλότητα, αναπηρία, τετραπληγία, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).

iv. Τέκνα που φοιτούν.

v. Τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα κατά αύξουσα τιμή του οικογενειακού εισοδήματος, όπως διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω. Στην τελική του μορφή ο πίνακας αυτός καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για την κατάληψη των κλινών στον ξενώνα.

6. Από τον πίνακα αυτόν γίνονται δεκτοί/ες για διαμονή όσοι/ες αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι/ες θεωρούνται αναπληρωματικοί/ες με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

7. Η Επιτροπή Στέγασης ανακοινώνει στην κεντρική ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης www.duth.gr τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες με τις σχετικές οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων τους λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στέγασης στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. **Η ένσταση υποβάλλεται προς την Επιτροπή Στέγασης στο Τμήμα της Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης συνοδευόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.**

9. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης αποστέλλει στην ΕΑΔΠ τον τελικό κατάλογο των δικαιούχων στέγασης υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας, τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ για την οικονομική διαχείριση (έλεγχο καταβολής των κοινοχρήστων δαπανών, απαίτηση τυχόν αποζημιώσεων κ.λπ.).

Άρθρο 12

Παράδοση – παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του ΔΠΘ αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και παράλληλα αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους υποψήφιους/ες διδάκτορες.

2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, με την εισαγωγή του/της στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου.

3. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, ο/η οποίος/α έχει επιλεγεί, δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς

προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά υποψήφιο/α διδάκτορα.

4. Με την συμπλήρωση των τριών ετών, ο/η οικότροφος χάνει το δικαίωμα στέγασης και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στην Εστία άμεσα.

5. Παράλληλα ο/η δικαιούχος υποψήφιος/α διδάκτορας απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς ονομάζεται για τη λήψη βεβαίωσης (Παράρτημα 4), όπου πιστοποιείται η παράδοση του δωματίου σε άριστη κατάσταση και η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν τη χορήγηση της βεβαίωσης και την αναχώρηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το αρμόδιο παραπάνω Τμήμα. Το δωμάτιο θα αποδίδεται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν. Για οποιαδήποτε αδικαιολόγητη φθορά ή απώλεια παρακρατείται μερικώς ή συνολικώς το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής και, σε περίπτωση που η ζημία υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης, θα καταβάλλεται το σύνολο της ζημίας. Εάν δεν καταβληθεί το σύνολο της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ, μετά από ειδοποίηση για καταβολή της αποζημίωσης εντός ενός (1) μηνός και εφόσον αυτή δεν πραγματοποιηθεί, μεριμνά για τη βεβαίωση του οφειλόμενου ποσού στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

Άρθρο 13

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Οικότροφων Υποψηφίων Διδασκόντων

Κάθε οικότροφος υποψήφιος/α διδάκτορας έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Καταβάλλει μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών του κτηριακού συγκροτήματος που του αναλογεί και το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΠ του ΔΠΘ.

3. Κάθε οικότροφος υποψήφιος/α διδάκτορας υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 1, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών, ο ακριβής εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της ή απώλειας αντικειμένων, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων, αφού παρακρατηθεί το ποσό της εγγυητικής επιστολής. Οι ένοικοι των δωματίων είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος του δωματίου αναλάβει με γραπτή δήλωσή του/της την ευθύνη της ζημίας και το κόστος αποκατάστασης. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ θα μεριμνά για τη βεβαίωσή του στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει Εγγυητική Επιστολή ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό διακοσίων (200) ευρώ, που καθορίζεται κάθε φορά από την Σύγκλητο του ΔΠΘ και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση των ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς ονομάζεται αυτό. Η Εγγυητική Επιστολή τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον παραδώσει σε καλή κατάσταση το δωμάτιό του/της. Το δωμάτιο ελέγχεται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Διαφορετικά, εάν διαπιστωθεί ζημία ή απώλεια αντικειμένου, επιλαμβάνεται η Ειδική Επιτροπή εκτίμησης ζημιών η οποία προβαίνει σε εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών. Η Ειδική Επιτροπή Εκτίμησης Ζημιών είναι τριμελής και συγκροτείται για τον σκοπό αυτόν από το αρμόδιο όργανο και αποτελείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Η Επιτροπή, αφού εκτιμήσει το μέγεθος της αποζημίωσης, ζητά την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής για τους συγκεκριμένους λόγους από την ΕΑΔΠ. Παρακρατείται το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, ισχύει ότι αναφέρεται στην παρ. 3 αυτού του άρθρου.

5. Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της, όπως και τους κοινόχρηστους χώρους.

6. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγειοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).

7. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων, η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η ανάρτηση ή η επικόλληση φωτογραφιών, αφισών ή άλλων εντύπων, το κρέμασμα κάδρων, πινάκων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφίου ή βίδας στους τοίχους, η ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων του ξενώνα κ.λπ.

8. Οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους του ξενώνα. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

- την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινοχρήστων χώρων
- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
- να μην καπνίζει στους χώρους του ξενώνα και να μην πετάει αποτίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
9. Να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
10. Επιβαρύνεται ο/ή ιδιος/α υποψήφιος/α διδάκτορας για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.
11. Οφείλει να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων του ξενώνα.
12. Απαγορεύεται να φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους του ξενώνα καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
13. Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
14. Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:
- α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ιδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
 - β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
 - γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
15. Οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους των Φ.Ε. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του/της.
16. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου του ξενώνα.
17. Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ και για κάθε νόμιμη χρήση.
18. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ιδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικοτρόφων σε τρίτους ή μη δικαιούχους φοιτητές/τριες. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τον ξενώνα. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο υποψήφιο/α διδάκτορα, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.
19. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
20. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
21. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
22. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
23. Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια

και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

24. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.

25. Ως ένοικος δωματίου είναι συνυπεύθυνος/η για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος/η ένοικος αναλάβουν με γραπτή δήλωσή του/της την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

26. Οφείλει να τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των άλλων ενοίκων. Ιδιαίτερα οι ώρες κοινής ησυχίας που προβλέπονται από την Πολιτεία θα πρέπει να τηρούνται απόλυτα.

27. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (με την υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 3) στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

28. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων.

29. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

30. Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών, τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο υποψήφιος/α διδάκτορας θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

31. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του/της επωφελούμενου/ης από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής (Παράρτημα 5).

32. Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον δύο (2) φορές το βμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,

γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

33. Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία

προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

34. Πριν την αναχώρησή του/της:

α) Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

35. Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

36. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της και γι' αυτό προβλέπεται ειδική ρήτρα στο Συμφωνητικό Διαμονής. Υποψήφιος/α διδάκτορας που μένει χωρίς άδεια στον ξενώνα διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων υποψηφίων διδασκόντων. Ο/Η Υποψήφιος/α διδάκτορας αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα αυτού/ής.

37. Μπορεί να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζονται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 14

Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα τα οποία ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τον ξενώνα με ενέργειες του/της αρμοδίου/ας υπαλλήλου του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης, όταν:

- α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα,
- β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,
- γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,
- δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
- ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,

στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους/τις άλλους ενοίκους,

ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής,

η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,

θ) **παραλαμβάνουν δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιούν.**

ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις

Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η) και θ) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τον ξενώνα, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τον ξενώνα για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στον ξενώνα.

5. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

6. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους του ξενώνα και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, ο/η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ) του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται η σχετική υπηρεσία, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα από τον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

Άρθρο 15

Ειδικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ξενώνα Υποψηφίων Διδασκόντων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.
2. Φοιτητές/τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023–24 βρίσκονται στο τρίτο έτος εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής δύνανται να υποβάλουν αίτηση στέγασης.

Άρθρο 16

Ισχύς του Κανονισμού και διαδικασία τροποποίησής του

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ξενώνα Υποψηφίων Διδασκόντων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2023–2024.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΞΕΝΩΝΑ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Συμφωνητικό διαμονής
2. Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου
3. Αίτηση φιλοξενίας
4. Βεβαίωση παράδοσης δωματίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΞΕΝΩΝΑ
ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η
Υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος

... με Αριθμό Μητρώουτου Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι ιδιωτικό δωμάτιο σε διαμέρισμα αποτελούμενο από τρία δωμάτια, κοινόχρηστη κουζίνα, λουτρό και wc, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....) **και** η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για την καλή κατάσταση του δωματίου του/της. Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια αντικειμένων ή καταστροφή παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αποζημίωσης ή αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών, απωλειών ή καταστροφών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της.

2. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../.....και λήγει στις 31 Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους-.....-.....

3. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να:

- Τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του

ΔΠΘ για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες.

- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- Καταβάλλει μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών του κτηριακού συγκροτήματος που του αναλογεί και το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Δ.Π. του ΔΠΘ, διαφορετικά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις των άρθρων 3, 13 και 14 του Ειδικού Κανονισμού.
- Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
- Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.
- Ειδικότερα, διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
- Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγείοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).
- Μην προβαίνει γενικά σε κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα στην αναγραφή λέξεων και στη σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, στην επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων, στο κρέμασμα κάδρων ή κρεμαστρών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, στη ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.
- Μην προχωρεί σε οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
- Τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να φροντίζει :
 - -την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - - να μην καπνίζει στους χώρους του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ και να μην πετάει αποσιγάρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
- Μερικώς ο/η ιδιος/α υποψήφιος/α διδάκτορας με δική του/της επιβάρυνση για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.
- Σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων των του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.
- Μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
- Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
- Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
- Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:

- α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
- β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους του ξενώνα,
- γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
- Μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους του ξενώνα ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του.
- Μην ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου του ξενώνα.
- Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ
- Μην προβαίνει σε εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες.
- Μην προχωρεί σε ανταλλαγή δωματίων με άλλους/ες οικότροφους, γιατί αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
- Μην προβαίνει σε ρίψη αντικειμένων τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
- Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
- Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.
- Είναι συνυπεύθυνος ως ένοικος δωματίου για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.
- Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.
- Ενημερώνει εγγράφως οπωσδήποτε σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και, σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιο του, διαφορετικά θα εκδοθεί

απόφαση διοικητικής αποβολής. Υποψήφιος/α διδάκτορας που μένει χωρίς άδεια στον ξενώνα διαπράττει σοβαρή παράβαση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων υποψηφίων διδασκόντων. Ο/Η Υποψήφιος/α διδάκτορας αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα αυτού/ής.

- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

- Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του επωφελούμενου από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής.

- Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον δύο (2) φορές το βήμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
 - β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
 - γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
 - δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
 - ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:

- ο Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα.
- ο Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

- Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

- Δύναται να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση και οφείλει να τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη του Δημοκriteίου

Πανεπιστημίου Θράκης και τους όρους του παρόντος.

- Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 14 του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

- Παράρτημα του Συμφωνητικού διαμονής αποτελεί η Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, η οποία και επισυνάπτεται στο παρόν.

- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογραφές)

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΞΑΝΘΗΣ

Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού
δωματίου**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/SOLEMN DECLARATION

(άρθρο 8 Ν.1599/1986/article 8 L. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)/The accuracy of the information submitted with this application can be verified based on the records of other authorities (article 8, par. 4, L. 1599/1986)

ΠΡΟΣ/Το ⁽¹⁾ :					
Ο – Η Όνομα/Name:			Επώνυμο/Surname:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα/Father's Name					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας/Mother's Name					
Ημερομηνία γέννησης/Date of birth ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης/Place of Birth:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/ID Number:			Τόπος Κατοικίας/Place of Residence:		
Οδός/Street:			Αριθ/No:	TK/ZIP:	
Τηλέφωνο (κινητό)/ Mobile phone			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχ (Email):		

[ΕΛ] Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία/Date:20.....

Ο – Η Δηλ./Signer

(Υπογραφή/Signature)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση/Filled in by the applicant of the Authority or Organization of the public sector that this application is sent to.

(2) Αναγράφεται ολογράφως/Written in full.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών./Whoever knowingly states false facts or denies or conceals the true facts with a written solemn declaration of Article 8 shall be punished with imprisonment of at least three months. If the person responsible for these acts intended to obtain pecuniary advantage harming others or intended to harm others, is punishable by imprisonment of up to 10 years.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα./In case of insufficient space the declaration may continue at the back side and is signed by the applicant.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

1599/1986)

Κείμενο για τη συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης

δηλώνω ότι παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση το δωμάτιο με αριθμό..... του διαμερίσματος.....στη Φοιτητική Εστία ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασής τους για οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων, δωματίου ή κοινόχρηστων χώρων παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της διαμονής μου ή κατά την παράδοση του δωματίου στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.....

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

Επίσης, το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-

	ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Αίτηση φιλοξενίας**ΑΙΤΗΣΗ**

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Όνομα Μητέρας:

Φοιτ. του Τμήματος :

Τόπος γέννησης :

Έτος γέννησης :

Τόπος κατοικίας :

Τ.Κ. :

Α.Δ.Τ.:

Ημερ. Έκδ.:

Εκδ. Αρχή:

Α.Φ.Μ.:

ΘΕΜΑ: Αίτηση έγκρισης φιλοξενίας

...../...../202

ΠΡΟΣ**Την Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης**

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την φιλοξενία στο δωμάτιο.....του διαμερίσματος..... του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη στο οποίο διαμένω ως δικαιούχος στέγασης, του/της.....

.....για διάστημα.....ημερών.

Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά του/της φιλοξενούμενου/ης είμαι ο/η ίδιος/α και οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων προκληθεί εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί από το ποσό της εγγύησής μου.

Η/Ο Αιτών/ούσα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Βεβαίωση
παράδοσης δωματίου**

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η
Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
Δ Η Μ Ο Κ Ρ Ι Τ Ε Ι Ο
Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο
Θ Ρ Α Κ Η Σ
Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Υ Π Ο Λ Η
691 00 Κ Ο Μ Ο Τ Η Ν Η
Τ Η Λ . 25310 39000
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
Δ ι ε ύ θ υ ν σ η
Α κ α δ η μ α ῖ κ ῶ ν Θ ε μ ᾶ τ ω ν
Τ μ ῆ μ α Α κ α δ η μ α ῖ κ ῶ ν
Θ ε μ ᾶ τ ω ν Ξ ᾶ ν θ η ς



Δ Η Μ Ο Κ Ρ Ι Τ Ε Ι Ο Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Θ Ρ Α Κ Η Σ
D E M O C R I T U S U N I V E R S I T Y O F T H R A C E

H E L L E N I C
R E P U B L I C
D E M O C R I T U S
U N I V E R S I T Y
O F T H R A C E
U N I V E R S I T Y C A M P U S
G R - 6 9 1 0 0 K O M O T I N I
T E L . + 3 0 2 5 3 1 0 3 9 0 0 0

ADMINISTRATION
**Directorate of Academic
Affairs**
**Department of Academic
Affairs of Xanthi**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ

Μετά από ενημέρωση της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ και τον σχετικό έλεγχο που πραγματοποιήθηκε από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης του δωματίου..... στο διαμέρισμα..... του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ του ΔΠΘ στην Ξάνθη για υποψήφιους/ες διδάκτορες, βεβαιώνεται ότι ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας..... του Τμήματος.....του ΔΠΘ παραδίδει το δωμάτιο με όλο τον εξοπλισμό του σε καλή κατάσταση και δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση προς την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.

Ο/Η Προϊστάμενος/η
του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης

.....

3. Ειδικός Κανονισμός λειτουργίας ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για Φιλοξενούμενους/ες

Άρθρο 1

Σκοπός - Γενικές Αρχές

3. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το ειδικότερο πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Αποτελεί εξειδίκευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του ξενώνα του κτηριακού συγκροτήματος της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης ειδικά για φιλοξενούμενους/ες.

4. Σε εφαρμογή των με αριθμ. 9 / 152 / 16-12-2022 και 23/133/806-2022 αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης στεγάζονται και φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες ή φοιτητές/τριες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για φιλοξενούμενους/ες πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική ενίσχυση στο ακαδημαϊκό έργο του ΔΠΘ, β) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος και γ) η προστασία της περιουσίας των εστιών.

4. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, οι ανταλλαγές προσωπικού και φοιτητών/τριών, η εξωστρέφεια του ΔΠΘ, η διεθνής δικτύωσή του. Η παραχώρηση δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών σκοπεύει στην εξασφάλιση αντίστοιχων ευκαιριών για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ σε άλλα Πανεπιστήμια, βοηθώντας έτσι την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, ως σημαντικό στοιχείο της εξωστρέφειας και της προβολής του Πανεπιστημίου.

5. Με την αποδοχή διαμονής τους του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ, οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και ειδικά του παρόντος Ειδικού Κανονισμού του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης. Ειδικά οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω Erasmus ή άλλων προγραμμάτων, αφού πρώτα γίνουν δεκτοί/ές από το Πανεπιστήμιο, στη συνέχεια υπογράφουν Συμφωνητικό Διαμονής, όπως περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

6. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των φιλοξενούμενων που ίσως προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο κάθε φορά

ακαδημαϊκό Τμήμα ή στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ και στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτά ονομάζονται και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την διασφάλιση της διαμονής τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών και οι υπάλληλοι των εν λόγω Τμημάτων που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους/ες. Οι κατάλογοι των φιλοξενούμενων και τα πρακτικά συνεδριάσεων που ίσως εξετάζουν θέμα με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α' 137) και 2472/1997 (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2

Περιγραφή Δομών και Υποδομών των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

2. Δομές

Ο ξενώνας ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελούν ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα που αποτελείται από δώδεκα (12) διαμερίσματα εκ των οποίων ορισμένα προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης φιλοξενούμενων.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Τα τέσσερα διαμερίσματα του δευτέρου ορόφου, τα οποία περιλαμβάνουν τρία (3) δωμάτια το καθένα, δηλαδή δώδεκα δωμάτια συνολικά, διατίθενται για την κάλυψη διαφόρων στεγαστικών αναγκών ως εξής:

- Τρία (3) διαμερίσματα ως ξενώνας για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος Erasmus+, ειδικότερα εξ αυτών τα δύο (2) διαμερίσματα, επομένως έξι (6) δωμάτια, για φοιτητές/τριες Erasmus+ και ένα (1) διαμέρισμα, δηλαδή τρία (3) δωμάτια, για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού (επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών κ.λπ.)
- Ένα (1) διαμέρισμα, δηλαδή τρία (3) δωμάτια, ως ξενώνας για οποιαδήποτε άλλη ανάγκη, όπως τη στέγαση όσων συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ.

2. Υποδομές

α) Στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης (με πετρέλαιο),
- κοινόχρηστες ηλεκτρικές κουζίνες (μία ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστα πλυντήρια (ένα ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστοι ψυγείοκαταψύκτες (ένας ανά διαμέρισμα),
- υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
- θυροτηλέφωνο,
- φύλαξη,

- γραμματοκιβώτια,
- χώροι στάθμευσης.

β) Το κάθε δωμάτιο περιλαμβάνει τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

γ) Το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ

9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής των φιλοξενούμενων

9. Στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης Επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες ή Καθηγητές/τριες, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ (π.χ. Erasmus+), ή εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (επισκέπτες/ τριες καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ.

10. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της φιλοξενούμενου/ης.

11. Ο/Η επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια ή οι προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες και οι φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων, πριν την εγκατάστασή τους, λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Ειδικά οι φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες υπογράφουν:

ο Συμφωνητικό Διαμονής στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ στην ελληνική γλώσσα (Παράρτημα 1) σε περίπτωση κινητικότητας από ελληνικά ιδρύματα, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου ή

ο Συμφωνητικό Διαμονής στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ στην αγγλική γλώσσα (Παράρτημα 2) σε περίπτωση φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών από ιδρύματα της αλλοδαπής, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

12. Οι φιλοξενούμενοι/ες στον δεύτερο όροφο (φοιτητές Erasmus+, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό κ.ά.) θα καταβάλλουν το εκάστοτε προβλεπόμενο ποσό για τη στέγασή τους μετά από εισήγηση του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ.

13. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κλοπές ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν στα δωμάτια του κτηριακού συγκροτήματος στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.

Άρθρο 4 Αρμόδια Όργανα

2. Αρμόδια όργανα είναι:

- i. Η Σύγκλητος, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών/ξενώνων) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α επί φοιτητικών θεμάτων Αντιπρύτανης.
- ii. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
 - α) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό.
 - β) Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:
 - ο η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ (διά του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Ξάνθης),
 - ο η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,
 - ο η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει ο ξενώνας,
 - ο η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,
 - ο η επιβολή κυρώσεων στους οικότροφους φοιτητές, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ, μετά από εισήγηση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Σπουδών Ξάνθης. Σε ιδιαίτερα σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του ΔΠΘ, έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας,
 - ο η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ
- iii. Η Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης, η οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών και των φιλοξενούμενων αποτελείται από:
 - α) Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,
 - β) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ),
 - γ) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα,
 - δ) Έναν/Μία εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από τους/τις ίδιους/ες υποψήφιους/ες διδάκτορες των Τμημάτων του ΔΠΘ της Ξάνθης. Σε περίπτωση αδυναμίας υποδείξεως, τότε ο κάθε σύλλογος στην Ξάνθη θα προτείνει

τον/την εκπρόσωπό του, τακτικό/η και αναπληρωματικό/η, και κατόπιν κληρώσεως, παρουσία του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, θα ορίζεται ο/η εκπρόσωπος στην Επιτροπή Στέγασης.

2. Στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Ο/Η Γραμματέας εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατά πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η επιτροπή στέγασης αναφέρεται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, πέραν των άλλων ειδικά για τους/τις φιλοξενούμενους/ες ειδικότερα:

α) αποδέχεται τις προτάσεις για στέγαση των φιλοξενουμένων

β) εισηγείται στον/στην Πρύτανη προτάσεις βελτίωσης του τρόπου λειτουργίας του ξενώνα

γ) Σε έκτακτες περιπτώσεις με απόφαση του/της Αντιπρύτανη που έχει τον τομέα των φοιτητικών θεμάτων δύναται να διαθέτει ή να απορρίπτει τη διάθεση δωματίων στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου (π.χ. συμμετέχοντες/ουσες σε θερινά σχολεία, φιλοξενία μελών ΔΕΠ καθώς και μελών άλλων φορέων) εφόσον υπάρχει δυνατότητα

Άρθρο 5

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Τη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φιλοξενούμενων του ΔΠΘ έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση στον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΦΕΚ 98/24-1-2019 τ. Β') και η Επιτροπή Στέγασης.

3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά είναι αρμόδιο για:

- τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,
- τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων,
- την υπογραφή και φύλαξη των συμφωνητικών και των πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής,

- την κατανομή των φιλοξενούμενων στα δωμάτια,
- την άφιξη-αναχώρηση,
- την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων,
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και
- γενικότερα τη διαχείριση και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών, καθώς και
- τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και εργασιών.

4. Την τεχνική υποστήριξη του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται κάθε φορά.

5. Μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης προβαίνει στον έλεγχο των δωματίων των φιλοξενούμενων, των κοινοχρήστων χώρων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου τουλάχιστον δύο (2) φορές το βμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι,
- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
- γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
- δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
- ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

Άρθρο 6

Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

1. Οι φοιτητές/τριες με προγράμματα ανταλλαγών Erasmus κ.λπ. συνεννοούνται με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΔΠΘ για τη διαδικασία υποβολής αίτησης και όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, όπως περιγράφονται στο επόμενο άρθρο, τα οποία στη συνέχεια θα διαβιβάζουν μέσω πρωτοκόλλου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
2. Οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. θα ενημερώνονται για την υποβολή αίτησης και των αναγκαίων δικαιολογητικών ανάλογα είτε από τον/την αρμόδιο/α επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η ή το ακαδημαϊκό Τμήμα είτε από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+, τα οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζουν μέσω πρωτοκόλλου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

Άρθρο 7

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

A. Οι Φοιτητές/τριες Erasmus+ ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση στέγασης.
2. Αίτηση με τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.

B. Οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) υποβάλλουν αίτηση στον/στην επιστημονικά υπεύθυνο/η ή στο εκάστοτε αρμόδιο ακαδημαϊκό Τμήμα.

Γ. Οι φοιτητές Erasmus+ **και οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες**, δηλαδή το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. καταβάλλουν ένα ποσό ενδεικτικά 15 ευρώ για έως 10 διανυκτερεύσεις και 200 ευρώ το μήνα για κάθε δωμάτιο ή όπως αυτά τα ποσά καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό κατατίθεται στον αριθμό λογαριασμού ALPHA BANK IBAN GR 0201408540854002001000047.

Δ. Σε περίπτωση φθοράς, ζημιών ή απώλειας αντικειμένων οι φοιτητές Erasmus+ **και οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες οφείλουν να καταβάλουν το σχετικό ποσό αποζημίωσης.**

Άρθρο 8

Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι φοιτητές/τριες Erasmus+ υποβάλλουν τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν αίτημα εισδοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+, το οποίο στη συνέχεια τα διαβιβάζει εγκαίρως στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
2. Για τα δωμάτια των φιλοξενιών, ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/η ή το ακαδημαϊκό Τμήμα υποβάλλει το σχετικό αίτημα για έγκριση στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, τουλάχιστον έναν (1) μήνα νωρίτερα.
3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιλαμβάνεται των αιτήσεων και στη συνέχεια μεριμνά για τη στέγαση των φιλοξενούμενων.

Άρθρο 9

Παράδοση – παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του ΔΠΘ αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φιλοξενούμενους/ες.
2. Ο/Η φιλοξενούμενος/η, με την εισαγωγή του/της στη Φοιτητική Εστία, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας ή του διαβατηρίου, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου.
3. Σε περίπτωση που ο/η φιλοξενούμενος/η δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά αιτούντα/ούσα.
4. Με την συμπλήρωση του χρόνου διαμονής που είχε αιτηθεί ο/η φιλοξενούμενος/η χάνει το δικαίωμα στέγασης και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιο του/της στην Εστία άμεσα, κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία, σε συνεννόηση με το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
5. Παράλληλα ο/η φιλοξενούμενος/η Erasmus+ κ.λπ. απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς

ονομάζεται για την παράδοση του δωματίου σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν την αναχώρηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το αρμόδιο παραπάνω Τμήμα. Το δωμάτιο θα αποδίδεται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν. Για οποιαδήποτε αδικαιολόγητη ζημία, φθορά ή απώλεια αντικειμένων στο δωμάτιο ή στους κοινόχρηστους χώρους θα καταβάλλεται το σύνολο της ζημίας στην ΕΑΔΠ.

6. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης αποστέλλει στην ΕΑΔΠ τα στοιχεία του/της φιλοξενούμενου/ης σε περίπτωση απαίτησης τυχόν αποζημίωσης.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φιλοξενούμενων

A. Κάθε φιλοξενούμενος/η γενικά έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.
2. Καταβάλλει το καθορισμένο ποσό για τη διαμονή του στο κτηριακό συγκρότημα.
3. Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της, όπως και τους κοινόχρηστους χώρους.
4. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγείοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).
5. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων, η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η ανάρτηση ή η επικόλληση φωτογραφιών, αφισών ή άλλων εντύπων, το κρέμασμα κάδρων, πινάκων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, η ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων του ξενώνα κ.λπ.
6. Οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους του ξενώνα. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγιείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους του ξενώνα και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
7. Οφείλει να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων του

ξενώνα.

8. Απαγορεύεται να φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους του ξενώνα καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

9. Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

10. Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:

α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,

β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,

γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.

11. Οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους του ξενώνα ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του/της.

12. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου του ξενώνα.

13. Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ και για κάθε νόμιμη χρήση.

14. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των φιλοξενούμενων σε τρίτους ή μη δικαιούχους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τον ξενώνα και, αν χρειαστεί, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο.

15. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των φιλοξενούμενων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

16. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.

17. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).

18. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.

19. Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα ποδήλατα, αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

20. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.

21. Οφείλει να τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των άλλων ενοίκων. Ιδιαίτερα οι ώρες κοινής ησυχίας που προβλέπονται από την Πολιτεία θα πρέπει να τηρούνται απόλυτα.

22. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

23. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

24. Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών, τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο φιλοξενούμενος/η θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

25. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά.

26. Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκτόρων τουλάχιστον δύο (2) φορές το βμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι,

β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,

γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

27. Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε καθαριότητα και αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

28. Πριν την αναχώρησή του/της:

α) Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

29. Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

30. Μπορεί να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Β. Ειδικά ο κάθε φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει επιπλέον:

1. Κάθε φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια υπογράφει Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 1 ή στο Παράρτημα 2 αντίστοιχα, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ, ο ακριβής εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και στους κοινόχρηστους χώρους και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της ή απώλειας αντικειμένων, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ θα μεριμνά για τη βεβαίωσή του στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

2. Να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
3. Επιβαρύνεται ο/η ιδιος/α ο/η φοιτητής/τρια ή άλλος/η φιλοξενούμενος/η για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, εφόσον διαμένει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών.
4. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (με την υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 3) στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι του δωματίου είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

Άρθρο 11

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης μπορεί να γίνει:
 - α) προφορική ή
 - β) έγγραφη παρατήρηση – προειδοποίηση ή
 - γ) άμεση απομάκρυνση από τον ξενώνα.Για τα (α) και (β) αρμόδιοι είναι ο υπεύθυνος υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Για το (γ) λαμβάνεται απόφαση από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
2. Οι φιλοξενούμενοι/ες απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τον ξενώνα με ενέργειες του αρμοδίου υπαλλήλου του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης, όταν:
 - β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,
 - γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,
 - δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
 - ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,
 - στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους/τις άλλους ενοίκους,
 - ζ) **παραλαμβάνουν δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιούν.**
 - η) **δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις**Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα υπόλοιπα ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.
3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τον ξενώνα, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.
4. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

5. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ) του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται η σχετική υπηρεσία, για την οποία δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνσή του/της από τον ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

Άρθρο 12

Ειδικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ξενώνα Φιλοξενούμενων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 13

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ξενώνα Φιλοξενούμενων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2023–2024.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

5. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)
6. Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)
7. Αίτηση φιλοξενίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, εκπροσωπώντας τον/την Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η
Φοιτητής/τρια ή Καθηγητής /τρια κ.λπ. του Τμήματος
.....
... με Αριθμό Μητρώουτου Πανεπιστημίου, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ του ΔΠΘ στην Ξάνθη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι ιδιωτικό δωμάτιο σε διαμέρισμα αποτελούμενο από τρία δωμάτια, κοινόχρηστη κουζίνα, λουτρό και wc, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση. Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέβαλε το ποσό που καθορίστηκε με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, συνεδρία, ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....)

Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια αντικειμένων ή καταστροφή παρατηρηθεί μετά την παράδοση του δωματίου στο δωμάτιο ή στους κοινόχρηστους χώρους, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για φιλοξενούμενους/ες.

2. Παρέλαβα τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ

8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

Επίσης, το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ- ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

3. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../.....και λήγει στις .../.../..... του ακαδημαϊκού έτους-.....-.....
4. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να:
- Τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για φιλοξενούμενους/ες.
 - Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
 - Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
 - Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
 - Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.
 - Ειδικότερα, διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
 - Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγείοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).

- Μην προβαίνει γενικά σε κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα στην αναγραφή λέξεων και στη σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, στην επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων, στο κρέμασμα κάδρων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, στη ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των ΦΕ
- Μην προχωρεί σε οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
 - Τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να φροντίζει :
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
 - Μερμνά ο/η ίδιος/α φιλοξενούμενος/η με δική του/της επιβάρυνση για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, εφόσον διαμένει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών.
 - Σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων των φοιτητικών εστιών.
 - Μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
 - Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
 - Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
 - Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:
 - α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
 - β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
 - γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
 - Μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του.
 - Μην ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ
 - Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ
 - Μην προβαίνει σε εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες.
 - Μην προχωρεί σε ανταλλαγή δωματίων με άλλους/ες οικότροφους, γιατί αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
 - Μην προβαίνει σε ρίψη αντικειμένων τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα

παράθυρα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
- Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
- Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.
- Είναι συνυπεύθυνος ως ένοικος δωματίου για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.
- Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες ή λοιποί φιλοξενοούμενοι/ες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.
- Ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και, σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής. Φιλοξενούμενος/η του δικαιούχου διαμένοντος που μένει χωρίς άδεια στη ΦΕ διαπράττει σοβαρή παράβαση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φιλοξενουμένων. Ο/Η φιλοξενούμενος/η αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής αυτού/ής.
- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
- Αναπαραγωγή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά.
- Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των φιλοξενουμένων τουλάχιστον δύο (2) φορές το βμηνο για συγκεκριμένους σκοπούς:
 - α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών φθορών ή ζημιών.
 - Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
 - ο Συνεννοείται με το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς, απώλειας ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.
 - ο Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
 - ο Αποδίδει το δωμάτιο, τους κοινόχρηστους χώρους και τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση.
 - Κατά την αποχώρησή του οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
 - Δύναται να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι φιλοξενούμενοι. Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.
 - Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση και οφείλει να τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τους όρους του παρόντος.
 - Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 14 του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες.
 - Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε κάθε μέρος από ένα.
 -
 - ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

(υπογραφές)

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΞΑΝΘΗΣ

Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α
ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
STUDENT HALLS OF EKTENEPOL - XANTHI

.....(Name).....employee of the Department of Academic Affairs of *Xanthi* representing the Rector of the Democritus University of Thrace (DUTH), thereafter **the lessor**

and(Name & Passport No)..... *student/Professor* of the Department of University, thereafter **the tenant enter into the following agreement:**

The lessor lets the property described below (hereinafter referred to as '**the student accommodation**') to the tenant, who accepts it, under the conditions set out below:

1. The lessor lets the student accommodation with the number..... hereinafter situated in the *Xanthi* Student Halls.
2. The student accommodation comprises a single bedroom within an apartment consisting of three student accommodations, a shared kitchen, bathroom, and WC equipped with sanitary facilities, along with essential furniture and electrical and plumbing installations.
3. The tenant has submitted a deposit of two hundred (200) euros (date of deposit ... / ... / ...), which is the specified amount set by the Senate of DUTH.

1. ONE (1) DINING TABLE
2. THREE (3) POLYPROPYLENE DINING SEATS
3. ONE (1) BALCONY TABLE
4. THREE (3) BALCONY CHAIRS
5. ONE (1) SET OF SHOWER CURTAIN WITH RAIL
6. TWO (2) SETS OF PIGALS WITH BASKET-
IN THE TWO (2)-ROOM APARTMENT WITH THE NUMBER 103 ON THE GROUND FLOOR THERE IS ONE (1) PIGAL SET WITH BASKET
7. ONE (1) LAUNDRY
8. ONE (1) FRIDGE FREEZER
9. ONE (1) ELECTRIC KITCHEN WITH OVEN

10. THREE LIGHTS (TWO IN THE HALL AND ONE IN THE SHARED KITCHEN).

4. The tenancy agreement takes effect on/...../.....and ends on .../.../..... of the academic year-.....-..... This tenancy is for the named tenant only. The tenant will not sublet the Accommodation or allow anyone else to use it for residential purposes.

5. The tenant has received the following (inventory):

1. ONE (1) BED
2. ONE (1) MATTRESS
3. ONE (1) BEDSIDE
4. ONE (1) OFFICE
5. ONE (1) DESK DRAWER
6. ONE (1) SEMI-CLOSED LIBRARY WITH DOORS
7. ONE (1) POLYPROPYLENE SEAT FOR OFFICE
8. ONE (1) LIGHTING (CEILING LAMP)
9. ONE (1) FOUR-LEAF CLOSET
10. OUTLETS
11. ONE (1) TV OUTLET
12. SWITCHES
13. ONE (1) PHONE-INTERNET BOX
14. KEYS - FRONT DOOR: ONE (1), APARTMENT: ONE (1), BEDROOM ONE (1), KITCHEN CABINETS: TWO (2) AND HALL CLOSET: ONE (1)
15. WINDOW SHADE

6. In addition, each apartment includes the following items in common use for all tenants of the apartment:

7. The student accommodation, currently in good condition with all facilities functioning, is being let by the lessor to the tenant under the following terms and conditions. The tenant agrees to:

- abide by the DUTH Student Halls Rules and Regulations.
- abide by the DUTH Internal Rules and Regulations.
- exercise due care in the use of facilities, accommodation, and/or common parts to keep them clean and tidy, maintaining the decorations, fittings, and furnishings of the accommodation, including doors and shared facilities. Costs arising from any willful or negligent damage or defacement of DUTH property will be charged in full to the responsible tenant.

- keep the accommodation clean and tidy and contribute to the housekeeping of the shared/common areas.
- take care for shared areas and facilities (kitchens, laundries, refrigerators, elevators, terraces, and surrounding areas). The cost to repair damages in the common areas is shared between the tenants, unless one of them takes written responsibility and pays for the repair/restoration.
- not to remove furniture or equipment from the accommodation, shared facilities or communal areas.
- not to cause any damage to the walls (e.g., by hanging posters, hangers, etc.).
- to promptly report to the Student Hall Supervisor any damage to the accommodation, shared facilities or communal areas, including damage to furniture and equipment.
- not to allow any animal(s) (cats, dogs, rabbits, etc.)
- not to cause or permit any blockage to drains and pipes, gutters and channels in or about the accommodation. Common causes of blockages for which the tenant would be responsible would include putting fat down the sink, failure to remove hair from plugholes and flushing inappropriate material (wipes, sanitary towels) down the toilet.
- to follow the non-smoking rules of the student Hall. The tenant is also responsible for ensuring that visitors uphold this rule. The non-smoking rule applies to all areas. Smoking by windowsills or on the balconies is not permitted. Using e-cigarettes is not permitted indoors. A violation to this rule will be seen as a breach of contract.
- not to keep or use illegal drugs on the accommodation or inside the student hall. A violation to this rule leads to immediate eviction.
- abide by the basic rules of personal hygiene.
- to dispose of all garbage in the municipal waste bins daily.
- to supply cleaning products required for the housekeeping, in case of staying for more than ten (10) days.
- to ensure that shared areas should be cleaned at least once a week.
- to ensure that the refrigerator as well as shared cupboards are kept clean and tidy.
- that shower, toilets, main entrances and shared kitchens must be cleaned at least once a week.
- respect other tenants right to work and sleep undisturbed and maintain peace and order after 10.00 pm Sunday until Thursday, and after 12.00 midnight Friday and Saturday up until 08.00 am in the morning. This applies for the accommodation and the Student Hall as a whole. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitors.
- to not bring visitors to the student hall after 10.00 pm.
- to use the internet for educational purposes, research and communication.
- to not throw anything from the windows of the accommodation (water, food, etc.).
- to place sleds, bicycles etc. in the assigned space and not inside the residential common area.

-have overnight visitors for up to 3 nights. The tenant must be present during the visit. The name of the visitor must be reported to the Housing Committee. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitor who has to abide by the Rules and Regulations of the Student Hall.

-to notify in writing the Xanthi Academic Affairs Department in the case of absence from the Student Hall for a period longer than fifteen (15) days. In the case of absence for a period longer than twenty (20) days, the tenant will return the keys to the Academic Affairs Department.

-to notify promptly the Department of Academic Affairs of Xanthi in the case of loss of the keys. The tenant will be charged with the cost of replacement.

-to not copy or hand over keys to other persons.

-to notify promptly the Academic Affairs Department of Xanthi in case of illness especially of contagious.

-to report to the Supervisor the presence of suspicious person(s) in the Student Hall.

-to implement the safety instructions relating the building facilities in case of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.). The use of any electrical devices not included in the room (heaters, microwave ovens, etc.) or other equipment that can cause a fire (candles, gas lighters, etc.) is strictly prohibited. DUTH will treat any action that endangers tenants (such as possession of fireworks, lighting a fire, climbing to the top, etc.) with the utmost severity. All cases of misconduct that endanger safety will result in action under the Disciplinary Procedures of DUTH Internal Regulations.

-to give access to the Housing Committee (one member of staff of the Department of Academic Affairs and one of the Technical Projects Directorate) at least four times (4) per year at reasonable times of the day on reasonable prior notice for the following purposes:

- Inspect the student accommodation
- Confirm that the student accommodation is occupied by the eligible tenant
- Check for damages or maintenance and repair needs,
- Confirm that objects or illegal substances threatening the safety and health of the tenants are not used in the student accommodation,
- Address any other matters deemed necessary by the Supervisor of the Student Hall or the Department of Academic Affairs.
- In case of an emergency, access is granted at any time without prior notice.
- To give access to authorized cleaning and technical crews for repairs.

8. Tenants are expected to respect each other and to promote the well-being of the community. The following behaviours are expressly forbidden:

- Violent, indecent, threatening, intimidating or other offensive behaviour or language whether expressed orally or in writing (including emails).
- Theft including minor pilfering of e.g. food items.
- Sexual, racial or any other form of harassment, including bullying of any student or member of staff of DUTH, or any visitor of the University.

- Lewd or sexually inappropriate behaviour.
- Other behaviour that may cause danger or distress.

9. The tenant undertakes to return the student accommodation upon termination of the tenancy agreement in the same condition as it was at the start of the tenancy agreement. In the event of any damage or loss occurring within the student accommodation or shared areas, exceeding normal wear and tear resulting from appropriate use, the tenant shall be responsible for covering the costs associated with repair, compensation, or replacement. These charges will be applied in accordance with the Rules and Regulations of DUTH Student Halls.

10. Failure to comply will result in the issuance of an administrative eviction. Having a tenant's guest stay in the Student Hall without proper authorization constitutes a serious breach of the Internal Regulation of the Student Residences. This action infringes upon the proprietary rights of DUTH and the rights of fellow tenants. The expulsion of the tenant's guest will be carried out using appropriate measures, with the tenant sharing equal responsibility for this violation.

11. At the end of the tenancy:

- The tenant is required to return keys and/or cards to the Supervisor of the Student Hall. Failure to do so will result in incurring the corresponding cost.
- The staff of the Academic Affairs Department and/or the Supervisor of the Student Hall will inspect the accommodation. If there is wear, loss, or damage beyond normal use, the tenant will be charged accordingly.
- The tenant must retrieve all personal belongings. If the belongings are not claimed after notification, they will be donated to charity or recycled.

12. For any information, accommodation problems, and other issues, individuals may contact in the Academic Affairs Department of Xanthi. is responsible for resolving problems directly or by referring to the relevant services.

13. The tenant has acquired comprehensive knowledge and is required to fully adhere to the Rules and Regulations of the Student Hall in Xanthi of Democritus University of Thrace, as well as the conditions outlined herein.

14. Any breach of the terms stipulated in this agreement is subject to the sanctions outlined in Article 14 of the Rules and Regulations of the Student Halls of DUTH.

15. These terms have been mutually agreed upon, acknowledged, and co-accepted by both contracting parties. In confirmation of this agreement, it has been drafted, signed, and two (2) identical originals have been produced, with each party receiving one.

(Signatures)

The Lessor

The Tenant

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Αίτηση φιλοξενίας

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα Πατέρα:
Όνομα Μητέρας:
Φοιτ. του Τμήματος :
Τόπος γέννησης :
Έτος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
ΤΚ:
ΑΔΤ:
Ημερ. Έκδ.:
Εκδ. Αρχή:
ΑΦΜ:

ΘΕΜΑ: Αίτηση έγκρισης φιλοξενίας
.....
.....
.....
...../...../202

Ξάνθη

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την φιλοξενία στο δωμάτιο.....του διαμερίσματος..... των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη στο οποίο διαμένω ως δικαιούχος στέγασης, του/της..... για διάστημα.....ημερών. Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά του/της φιλοξενούμενου/ης είμαι ο/η ίδιος/α και οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων προκληθεί εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί από το ποσό της εγγύησής μου.

Η/Ο Αιτών/ούσα
(Υπογραφή)

ΠΡΟΣ
Την Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3β. Αίτηση φιλοξενίας
(στην αγγλική γλώσσα)**

REQUEST

Surname:

First Name:

Father's Name:

Mother's Name:

Student of the Department:

Place of Birth:

Year of Birth:

Place of Residence:

Postal Code:

ID Number:

Date of Issue:

Issuing Authority:

Tax Identification Number:

**Request for Guest Authorization in
Student Dormitory Room**

.....

.....

.....

...../...../202

Xanthi

I hereby request authorization to host a guest in my assigned room, [Room Number], in the [Apartment Number] apartment at the EKTENEPOL Student Dormitories in Xanthi. I am an authorized resident of this room.

My guest's name is [Guest's Full Name]. He/She will be staying for [Number] days, from [Start Date] to [End Date].

I understand that I am solely responsible for my guest's behavior and conduct during their stay. I will be held liable for any damage, loss, or destruction of property caused by my guest. The cost of any such damages will be deducted from my security deposit.

I have read and understood the dormitory's guest policy and agree to abide by all its rules and regulations.

Thank you for considering my request.

[Guest's Full Name].

[Signature]

To

The student halls' committee